

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

от «___» _____ 2024 года № _____

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРИЕМЕ В СТАЦИОНАРНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННУЮ ДЛЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ, ВРЕМЕННОМ ВЫБЫТИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВЫПИСКЕ ИЗ НЕЕ

1. Настоящий Порядок определяет порядок создания и деятельности в Иркутской области комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее соответственно – Порядок, комиссия).

2. Создание комиссии, утверждение состава комиссии осуществляется правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон РФ № 3185-1), Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком.

4. Комиссия рассматривает:

1) по вопросу приема в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами:

заявление лица, страдающего психическим расстройством, в том числе несовершеннолетнего (далее – гражданин) или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о приеме);

решение органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление;

иные документы, предусмотренные Главой 7 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр (далее – Порядок, утвержденный приказом министерства № 193-мпр);

2) по вопросу перевода в иную организацию социального обслуживания: заявление гражданина или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о переводе);

иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176н, поступившие из стационарной организации социального обслуживания;

3) по вопросу выписки из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами:

заявление гражданина или его законного представителя о выписке из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, либо заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, и уход за ним – в случае если выписывающейся гражданин не способен проживать самостоятельно по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление о выписке);

иные документы, предусмотренные Главой 9 Порядка, утвержденного приказом министерства № 193-мпр;

4) по вопросу временного выбытия гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, – обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – обращение об отказе во временном выбытии).

5. Заявление о приеме и документы, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в комиссию государственными учреждениями социального обслуживания, подведомственными министерству, которым предоставлены полномочия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Порядком организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденным приказом министерства от 30 декабря 2014 года № 211-мпр (далее – государственные учреждения социального обслуживания), в течение

10 календарных дней со дня их поступления в государственные учреждения социального обслуживания.

Заявление о переводе, заявление о выписке, обращение об отказе во временном выбытии и документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 4 настоящего Порядка:

1) направляются стационарной организацией социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, в министерство в период с 12 по 15 число ежемесячно;

2) в течение 10 календарных дней со дня поступления в министерство передаются министерством в комиссию.

6. По результатам рассмотрения заявления о приеме, заявления о переводе, заявления о выписке, обращения об отказе во временном выбытии, документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 4 настоящего Порядка, комиссия в соответствии со статьями 41, 44 и 44¹ Закона РФ № 3185-1 вырабатывает следующие рекомендации:

1) о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

3) о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

7. Срок рассмотрения заявления о приеме и документов, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, и выработки рекомендаций комиссии, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, не может превышать 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его законного представителя в министерство или в стационарную организацию социального обслуживания.

Срок рассмотрения заявления о переводе, заявления о выписке, документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка, и выработки рекомендаций комиссии, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка, не может превышать 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его законного представителя в стационарную организацию социального обслуживания.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии и выработки рекомендаций комиссии, указанных в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через стационарную организацию социального обслуживания.

8. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее, чем семь человек.

Ротация состава комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии – в случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск, командировка):

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

2) определяет даты заседаний комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам комиссии.

10. Секретарь комиссии:

1) организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) организует проведение заседаний комиссии;

3) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;

4) организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

11. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии – в случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск, командировка).

12. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в комиссии.

13. Заседания комиссии могут проводиться в министерстве, стационарной организации социального обслуживания либо в иной организации социального обслуживания, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина, в том числе с использованием видео-конференц-связи.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме, заявления о переводе, заявления о выписке, документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Порядка, обращения об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления в комиссию указанных заявлений, документов, обращения.

Секретарь в течение одного дня, следующего за днем поступления в комиссию заявления о приеме, заявления о переводе, заявления о выписке, документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Порядка, обращения об отказе во временном выбытии информирует членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания

комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания в комиссию.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

16. Вопрос о приеме в стационарную организацию социального обслуживания рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина.

При рассмотрении комиссией вопроса о приеме в стационарную организацию социального обслуживания учитывается мнение гражданина, его законного представителя.

17. Вопросы о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

18. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

19. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью 6 статьи 44¹ Закона РФ № 3185-1, устанавливает:

1) уровень информированности гражданина о последствиях его приема в стационарную организацию социального обслуживания, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося оказывать помощь гражданину и обеспечивать уход за гражданином;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии гражданина из стационарной организации социального обслуживания.

20. При рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из нее гражданина комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие у гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания.

21. При рассмотрении комиссией заявления о приеме, заявления о переводе, заявления о выписке, обращения об отказе во временном выбытии учитываются обстоятельства, предусмотренные пунктами 19 и 20 Порядка.

22. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

3) о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

23. По результатам рассмотрения комиссией заявления о приеме и документов, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина желания и нуждаемости в предоставлении:

1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) посторонней помощи и уходе;

5) реабилитации или абилитации, социальной занятости;

6) образования.

24. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

3) письменной позиции органов опеки и попечительства (ходатайства) относительно соблюдения законных интересов

совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

25. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина желания и необходимости в предоставлении:

- 1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;
- 2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 3) посторонней помощи и ухода;
- 4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;
- 5) образования.

26. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

- 1) наличия или отсутствия у гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;
- 2) наличия или отсутствия у гражданина необходимости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
- 3) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

27. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина желания и необходимости в предоставлении:

- 1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 3) посторонней помощи и ухода;
- 4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;
- 5) иных социальных услуг;

б) образования.

28. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

2) наличия или отсутствия у гражданина нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

б) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

29. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

30. Решения комиссии, содержащие рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии оформляются

протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с рекомендациями, содержащимися в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

31. Секретарь комиссии направляет протокол заседания комиссии в министерство в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, или в стационарную организацию социального обслуживания в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункт 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку создания и деятельности в Иркутской области комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,

(дата рождения)

_____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя,)

(виды и реквизиты документов, подтверждающих личность, полномочия, адрес места жительства законного представителя гражданина)

(полное название и адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ В СТАЦИОНАРНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННУЮ ДЛЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ

Прошу принять в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии). гражданина)

В СВЯЗИ С _____

(указываются причины, основания принятия гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами)

Документы прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);

иные документы:

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ .

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях рассмотрения вопроса о приеме гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного

заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения целей обработки персональных данных.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ года.

Приложение 2

к Порядку создания и деятельности в Иркутской области комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,

(дата рождения)

_____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя,)

(виды и реквизиты документов, подтверждающих личность, полномочия, адрес места жительства законного представителя гражданина)

(полное название и адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ ИЗ СТАЦИОНАРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ
ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ**

Прошу перевести из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, в другую стационарную организацию _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданина)

В СВЯЗИ С _____

_____ (указываются причины, основания перевода гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

Документы прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);
- иные документы:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях рассмотрения вопроса о переводе гражданина из стационарной организации

социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, в другую стационарную организацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения целей обработки персональных данных.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ года.

Приложение 3

к Порядку создания и деятельности в Иркутской области комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее
от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,

(дата рождения)

_____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя,)

(виды и реквизиты документов, подтверждающих личность, полномочия, адрес места жительства законного представителя гражданина)

(полное название и адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПИСКЕ ИЗ СТАЦИОНАРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ

Прошу выписать из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

В СВЯЗИ С _____

(указываются причины, основания выписки гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

Документы прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);

иные документы:

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ .

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях рассмотрения вопроса о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего

согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения целей обработки персональных данных.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ года.

Приложение 4

к Порядку создания и деятельности в Иркутской области комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,

(дата рождения)

_____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя.)

(виды и реквизиты документов, подтверждающих личность, полномочия, адрес места жительства законного представителя гражданина)

(полное название и адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

ОБРАЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВРЕМЕННОМ ВЫБЫТИИ ИЗ СТАЦИОНАРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ

Прошу рассмотреть вопрос об отказе во временном выбытии

(Ф.И.О. гражданина)

Из _____.

(наименование стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

Цель выбытия: _____.

Адрес места нахождения, куда (к кому) выбывает гражданин

указать информацию о лицах, осуществляющих уход за гражданином, в случае, если временно выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно,

и принять решение о временном выбытии/отказе во временном выбытии.

Документы прилагаются:

отказ во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях рассмотрения вопроса о временном выбытии гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления,

в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения целей обработки персональных данных.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ года.