

График работы отделения:

С понедельника по пятницу, без обеда
09.00 до 18.00 Выходные: суббота, воскресенье

График работы заведующего:

С понедельника по четверг: с 09.00 до 18. 00

Обед с 13.00 до 14.00

Пятница с 09.00 до 17.30

Обед с 13.00 до 13.30

Основные направления

- социально-бытовые:
- социально-медицинские:
- социально-психологические:
- социально-педагогические:
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения



Директор учреждения Семенова Татьяна Викторовна

Тел.факс: 8 (3952)46-41-65
эл.адрес:detskiidom.2@mail.ru
сайт детского дома:
дети-дом.рф

Заместитель директора по РВР Косиченко Любовь Евгеньевна

с/т 89086632833
эл.адрес:detskiidom.2@mail.ru
Отделение дневного пребывания
Адрес:
664056, г. Иркутск, ул.Безбокова, 26а

Заведующий отделением
Кузьмина Ольга Александровна
с/т 89500602282

г.Иркутск



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
Областное государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания

«Иркутский детский дом-
интернат № 2»



Отделение
дневного
пребывания



«Каждый ребенок получит здесь
ласку.
Каждого встретит тепло и уют.
Каждую девочку, каждого
мальчика здесь уважают,
любят и ждут».

г. Иркутск



Порядок принятия детей для предоставления услуг

Социальное обслуживание в ОДП ИДДИ № 2 осуществляется в отношении детей - инвалидов в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, без ограничения в передвижении, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, воспитании, социальной реабилитации, не имеющих противопоказаний к приему на социальное обслуживание на условиях дневного пребывания. Социальное обслуживание в отделении дневного пребывания ИДДИ № 2 осуществляется на условиях пятидневного режима пребывания с 9 00 до 18 00 часов в день (в период с сентября по декабрь текущего года и с января по июнь следующего за текущим годом).

Документы, необходимые при обращении в ОДП:

- Отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг (на листе противопоказаний подпись невролога и психиатра)
- Медицинская карта (1 год)
- Полис обязательного медицинского страхования
- Справка-заключение врача с указанием диагноза – справка с ВК.
- общий анализ крови (ОАК); 7 дней);
- общий анализ мочи (ОАМ); 7 дней);
- анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия – 7 дней);
- справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;
- справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия – 3 дня);
- Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций. (7 дней); Справка по приказу Минздрава РФ от 2 мая 2023 г. N 202н

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае обращения получателя социальных услуг) или приложению 2 к настоящему Порядку (в случае обращения законного представителя получателя социальных услуг);
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг ИППСУ;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования СНИЛС;
- ИПР или ИПРА справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- (1 месяц) пенсионное удостоверение (при наличии);
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);
- ПМПК (не более года) ИНН получателя социальных услуг