

Условия приема.

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в Отделении предоставляются детям-инвалидам в возрасте от 7 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, которые в установленном порядке признаны нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг заключаемого между Учреждением и родителями

3.2. Прием на стационарное социальное обслуживание, в Отделение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Отделении на дату обращения в Учреждение.

3.3. В случае отсутствия свободных мест в Отделении получатель социальных услуг ставится в очередь. Список очередников ведется Учреждением. При появлении свободного места в Отделении родители (законные представители) оповещаются в устной или письменной форме.

3.4. При поступлении получателя социальных услуг в учреждение руководитель Учреждения издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на пятидневное (в неделю) круглосуточное пребывание.

3.5. Информирование родителей (законных представителей), чьи дети признаны нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления социальных услуг, перечне услуг осуществляется непосредственно в помещениях Учреждения, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными формами.

получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в случае непредставления родителями (законными представителями) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, или предоставления недостоверных сведений.

3.7. Оказание услуг стационарного социального обслуживания осуществляется в соответствии с документами, регулирующими работу Отделения.

3.8. Согласно ст. 31 Федерального закона № 442 – ФЗ от 28.12.2013 г. социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним детям оказываются бесплатно.

3.9. Родители (законные представители) обязаны смотреть – сайт детского дома: дети-дом.рф

График работы отделения:

С понедельника по пятницу
Выходные: суббота, воскресенье

Директор учреждения
Семенова Татьяна Викторовна

ТЕЛ.ФАКС: 8 (3952)46-41-65
ЭЛ.АДРЕС:DETSKIIDOM.2@MAIL.RU
САЙТ ДЕТСКОГО ДОМА:
ДЕТИ-ДОМ.РФ

График работы заместителя
директора по РВР
Косиченко Любовь Евгеньевна

с/т 89086632833

С понедельника по четверг

С 9.00 до 18.00

Пятница

с 9.00 по 17.30

Обед

с 13.00 до 13.30

664049,
Иркутская область, г. Иркутск
Ул.Багратиона,52
8(3952) 46-41-65
detskiidom.2@mail.ru

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
областное государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Иркутский детский дом-интернат №2»



БАГРАТИОН

Отделение
пятидневного
круглосуточного
проживания

**«Каждый ребенок получит здесь
ласку.**

**Каждого встретит тепло и уют.
Каждую девочку, каждого
мальчика – здесь уважают,
любят и ждут»**

г. Иркутск

Цель, задачи и функции

Цель: создание благоприятных условий для сохранения семейных связей и поддержания роли семьи в жизни ребёнка с учётом интересов семьи, а также с целью упрощения возможности трудоустройства родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов.

Задачи:

предоставление социальных услуг в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также индивидуальной программой реабилитации и абилитации;

создание условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата; организация ухода; бытовое обслуживание, проведение культурно-массовой работы; спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию и адаптацию получателей социальных услуг;

организация консультативной медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи; осуществление комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса получателей социальных услуг.

профилактика социального сиротства, социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество.

Документы, необходимые при обращении в ОПКП

- ✓ Медицинская карта
- ✓ Полис обязательного медицинского страхования
- ✓ Выписка из протокола ВК – (заключение врачебной комиссии с указанием диагноза)
- ✓ Заключение о наличии медицинских противопоказаний, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по приказу Минздрава РФ от 2 мая 2023 г. N 202н
- ✓ Заключение о состоянии здоровья ребенка по приказу Минздрава РФ от 13.10.2015 г. Ф-№ 711Н (получение в поликлиники по месту жительства)
- ✓ Отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг (на листе противопоказаний подпись невролога и психиатра)
- ✓ Общий анализ крови (ОАК);
- ✓ Общий анализ мочи (ОАМ);
- ✓ Анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия – 7 дней);
- ✓ Справка медицинской организации по месту жительства или пребывания ПС усл...
- ✓ Отсутствие контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия – 3 дня);

- ✓ группу возбудителей кишечных инфекций.
- ✓ Результат флюорографического исследования грудной клетки (для лиц старше 15 лет)
- ✓ Анализ на новую коронавирусную инфекцию COVID-19, методом ПЦР (срок действия-48 часов), либо документ о наличии прививки против COVID-19
- ✓ Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; (свидетельство о рождении, паспорт)
- ✓ Свидетельство о регистрации по месту жительства, форма № 8
- ✓ Заключение ПМПК
- ✓ СНИЛС
- ✓ Справка МСЭ
- ✓ ИПРА или ИПР
- ✓ Перечень мероприятий социальной реабилитации или абилитации, возложенных ИПРА ребенка-инвалида
- ✓ Приказ о признании нуждающимся в социальном обслуживании.
- ✓ ИППСУ, (индивидуальная программа предоставления социальных услуг);
- ✓ ИНН получателя социальных услуг
- ✓ Справка с ПФ РФ о размере социальной пенсии по инвалидности, ежемесячной денежной выплате ЕДВ за 12 месяцев,
- ✓ Пенсионное удостоверение (при наличии);
- ✓ Справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- ✓ Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя ПС услуг);
- ✓ Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае обращения ПС услуг) или приложению 2 к настоящему Порядку (в случае обращения законного представителя ПС услуг);
- ✓ Справка с места работы законного

