



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДДИ №2

Т.В. Семенова

«18» марта 2022 года

Положение об отделении психолого-педагогической помощи ОГБУСО «Иркутского детского дома-интерната № 2 для умственно отсталых детей»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014г. №193-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Постановлением правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481»О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Минтруда России от 29.09.2020 N 667 "О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе", Национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг» от 01.05.2020г. ГОСТ Р 52496-2019, Уставом ИДДИ №2 утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №314-мр от 19.08.2013г., Изменениями в Устав ИДДИ №2 утвержденными распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 643/н от 01.06.2018г.,

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи (далее - ОППП).

1.2 ОППП является структурным подразделением ОГБУСО ИДДИ № 2, и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности учреждения, предоставляющим социально-бытовые; социально-медицинские; социально-психологические; социально-педагогические; социально-трудовые; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг).

1.3. Услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого

между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, в соответствии с ИПРа.

1.4. Отделение создано с целью предоставления социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в стационарной форме через оказание комплексной психолого - педагогической помощи получателям социальных услуг с ментальными нарушениями.

1.5. Руководство ОППП осуществляет заместитель директора по РВР, который непосредственно подчиняется директору учреждения. Пределы компетенции заместителя директора по РВР определяются должностной инструкцией, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Вопросы, связанные с осуществлением социального обслуживания в ОППП ИДДИ № 2, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность по организации комплексного социального обслуживания детей во взаимодействии с другими структурными подразделениями и службами учреждения.

1.8. Социальные услуги предоставляются в объёмах не менее, чем в установленных Стандартом социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области. Социальные услуги, превышающие объем, установленный Стандартом социальных услуг (дополнительные услуги), по желанию, выраженному в письменной или электронной форме получателя социальных услуг оказываются за плату.

1.9. В своей деятельности ОППП руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193 – мпр г. Иркутска «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"
- Приказом Минтруда России от 29.09.2020 N 667 "О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе";
- Конвенцией ООН о правах ребёнка от 20.11.1989 года (в рамках своей компетенции);
- Конвенцией ООН о правах инвалидов от 13.12.2006 года (в рамках своей компетенции);

- Нормативными документами в рамках компетенции и инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
 - Решениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставом ИДДИ №2;
 - Организационными и методическими документами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
 - Локально-нормативными актами учреждения.
 - Правилами внутреннего распорядка ИДДИ №2;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 - Нормативными документами по соблюдению СанПин;
 - Положением ОППП ОГБУСО ИДДИ № 2;
- 1.10. Штатное расписание ОППП утверждается директором учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 1.11. Специалисты отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную переподготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.
- 1.12. Специалисты отделения, не имеющие первую или высшую квалификационную категорию, 1 раз в 5 лет проходят аттестацию на «соответствие занимаемой должности» в соответствии с Порядком и Положением Аттестации работников ОГБУСО ИДДИ № 2.
- 1.13. Деятельность ОППП организуется в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы.
- 1.14. В учреждении создан методический совет для решения различных вопросов организации реабилитационного процесса.
- 1.15. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к получателям социальных услуг чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.
- 1.16. Заместитель директора ОППП и специалисты ведут служебную документацию, выполняют отчёты о своей работе по установленным формам и в сроки, установленные директором учреждения.
- 1.17. Положение об ОППП утверждается приказом директора учреждения.
- 1.18. Заместитель директора по ОППП и специалисты ОППП назначаются на должность и увольняются с должности приказом директора учреждения.

2. Цель, задачи и функции ОППП

2.1. Основная цель ОППП:

Целью деятельности отделения является оказание комплексной психолого-педагогической помощи детям – инвалидам с ментальными нарушениями для последующей интеграции в общество.

2.2. В состав отделения входят:

- старший воспитатель;
- воспитатели;
- логопеды;
- педагоги-психологи;
- специалисты по комплексной реабилитации;

2.3. Основная задача сотрудников ОППП – сохранение или компенсация утраченных, или нарушенных способностей у детей с особыми потребностями к социальной и трудовой деятельности, содействие разностороннему и гармоничному развитию детей, интеграции их в общество.

2.4. Осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Основные направления ОППП:

Диагностическая работа;

Психолого-педагогическая работа;

Коррекционная работа;

Консультативная работа;

Методическая работа, информационно-аналитическая работа.

2.6. Основные функции отделения:

2.6.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, с учётом их индивидуальных потребностей.

2.6.2. Психоло-педагогическое обследование личности получателя социальных услуг, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи.

2.6.3. Психоло-педагогическая коррекция нарушений общения у детей, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений детей с друг другом.

2.6.4. Диагностика развития ребенка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.6.5. Организация деятельности групп, разработка и проведение циклов бесед, кружковая работа.

2.6.6. Реализация мероприятий индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида.

2.6.7. Поддержка получателей услуг в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.6.8. Обеспечение безопасности получателей социальных услуг.

2.6.9. Совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию детей, состоящих на социальном обслуживании в учреждении.

2.6.10. Выполнение государственного задания.

2.6.11. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе ОППП.

2.6.12. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

3. Организация деятельности ОППП

3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- 8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

3.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, и ИПРа.

3.4. Основным направлением деятельности ОППП является предоставление получателям социальных услуг комплексной социальной услуги, включающей в себя следующие виды социальных услуг: социально – бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, социально-трудовые, социально-средовые.

3.5. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его

законным представителем, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида учитываются и её требования.

3.7. Условия предоставления социальных услуг должны соответствовать имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивать доступность в получении социальных услуг в полном объеме.

3.8. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.

3.9. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним в возрасте от 4 до 18 лет, и совершеннолетним получателям социальных услуг до 23 лет с ментальными нарушениями (умеренная и тяжелая умственная отсталость), признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481.

3.10. Социальные услуги направлены на развитие и поддержание функциональных способностей воспитанников, включающей сбалансированные педагогические, психологические и услуги в целях повышения коммуникативных навыков.

3.11. При предоставлении социальных услуг социального обслуживания специалисты ОППП обязаны:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- 8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

3.12. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

4. Прекращение предоставления социальных услуг

4.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателей социальных услуг или его законного представителя;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг или отделения.

5. Обязанности ОППП

5.1. Обязанности отделения при предоставлении социальных услуг:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в ОППП.

6. Права

6.1. В целях выполнения возложенных задач и функций на ОППП специалисты имеют право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса получателей социальных услуг;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условия им условий договора о предоставлении социальных услуг заключенного с получателем социальных услуг или законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- на каждого получателя социальных услуг, обслуживаемого в ОППП, заполняется личное дело в рамках компетенции специалистов ОППП.

7. Взаимодействие

7.1. Специалисты ОППП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями различных форм собственности.

8. Критерии оценки деятельности

- 8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.
- 8.3. Соответствие качества оказываемых социальных услуг стандартам качества.

9. Заключительное положение

- 9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.
- 9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.
- 9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства.
- 9.4. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.
- 9.5. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке директором учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после внесения соответствующих изменений в Устав учреждения.