

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУСО ИЦСР «Багратион»

Т.В. Семенова

« 04 *Сентября* 20 *24* г

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
ОГБУСО «ИРКУТСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
«БАГРАТИОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014г. №193-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Постановлением правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ОГБУСО ИЦСР «Багратион» утвержденного распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-276-мр от 13.08.2024 г.,

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной коррекционной деятельности, определенных в Уставе учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, режим коррекционной и социальной деятельности, режим дня и отдыха требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, находящиеся на основании договора, возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в отделении социально-консультативной помощи, психолого-педагогической помощи и на сайте учреждения.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками отношений.

**2. Режим работы Учреждения (распорядок пребывания воспитанников) и
коррекционной деятельности**

2.1. Режим работы ОПКП и длительность пребывания в нем воспитанников определяется положением учреждения.

2.2. Воспитанники находятся в учреждение круглосуточно.

2.3. Основу режима учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и коррекционных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы

Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками. (Приложение 1)

2.4. В летний период учреждение имеет право объединять группы (в связи с отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.5. Содержание развития воспитанников определяется Дополнительной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом образования.

2.6. Программа обеспечивает развитие личности детей в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических, интеллектуальных и физиологических особенностей воспитанников.

2.7. В группы включаются воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Количество детей в группах учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, но не более 8 человек, согласно Постановлению Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей".

2.9. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной коррекционной деятельности) — не ранее 8:00.

2.10. Продолжительность организованной коррекционной деятельности определяется индивидуальными особенностями детей, но не более 40 минут.

2.11. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.12. При использовании электронных средств обучения во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на коррекционную деятельность, проводится физкультминутка.

2.13. При организации режима для детей в Учреждение недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.15. Для воспитанников дневной сон в Учреждение организуется однократно продолжительностью не менее 2-х часов.

2.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 2 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для воспитанников сокращают.

2.17. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 30-40 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3. Организация питания и питьевого режима в Учреждении

3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в

Учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, проживающих в учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Воспитанники получают питание согласно установленному и утвержденному директором режиму питания.

Режим питания

Время приема пищи	Приемы пищи
	24 часа
8.30-9.00	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак
12.00-13.00	обед
15.30	полдник
17.30 – 18.00	ужин
19.00	второй ужин

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным директором учреждения, для каждого возрастного периода.

3.5. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным директором или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.

3.6. При наличии детей в учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

3.8. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в учреждении.

3.9. Питьевой режим в учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение бутилированной питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям или емкостями для питьевой воды.
- при отсутствии бутилированной воды питьевой режим осуществляется с использованием кипяченой питьевой воды.
- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 0,5 литра на одного ребенка.

3.10. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по медицинской работе и членов бракеражной комиссии учреждения.

3.12. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заместитель директора по медицинской работе учреждения.

4. Здоровье воспитанников

4.1. При первичном поступлении и далее еженедельно получатель социальных услуг осматривается врачом-педиатром или медицинской сестрой постовой. Получатели социальных услуг, имеющие признаки острого инфекционного заболевания, ОРВИ, ОРЗ (насморк, простуда, температура и и.т.д.), а также в состоянии неконтролируемой агрессии не принимаются.

4.2. Воспитанники учреждения подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. При возникновении у получателя социальных услуг инфекционного, вирусного заболевания и другой патологии, или в случае агрессивного поведения оказывается помощь в соответствии со стандартами об оказании медицинской помощи (Оказание доврачебной помощи). Родители (законные представители) обязаны (в течение 1-2 часов) забрать ребенка в медицинское учреждение или домой.

4.3. После перенесенного заболевания дети допускаются в группу по медицинским справкам от педиатра с заключением о состоянии здоровья ребенка.

4.4. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в Учреждение проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после утреннего и дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут.

- мытьё игрушек ежедневно в конце дня.

- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в 7-10 дней.

- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.

- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.

- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.

- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам.

- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов.

- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории учреждения.

- проветривание в групповых помещениях минимум четыре раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.5. Воспитатели групп воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и

надеваться).

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор (данную одежду предоставляют родители).

4.7. Педагоги, воспитатели ежедневно сообщают врачам или медицинской сестре постовой о здоровье и самочувствии воспитанников группы.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны посещающего родителя (законного представителя) (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать директору учреждения или заместителям директора.

5.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов

5.4. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

- видеонаблюдением;

5.5. Круглосуточно пропуск в Учреждение осуществляет сторож (охранник).

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

5.7. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси, если нет пропуска на автомобиль.

5.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

5.9. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.10. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.11. При наличии показаний к госпитализации, госпитализация производится с согласия родителей (законного представителя). В случае отказа от госпитализации, законный представитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье получателя социальных услуг. Родители (законные представители) информируются незамедлительно, одновременно с этим осуществляется вызов СМП.

5.13. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии директору учреждения, заместителю директора по административно-хозяйственной работе учреждения.

5.14. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.15. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права воспитанников

6.1. Учреждение реализует право детей на образование на всех уровнях, независимо от возраста, без дискриминации и на основе равных возможностей, гарантированное государством.

6.2. Дети, проживающие в учреждение, имеют право:

- на предоставление условий на разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,

индивидуальных возможностей, особых потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми развивающими пособиями, средствами воспитания, информационными ресурсами;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической (по назначению врача), медицинской и социальной помощи в соответствии с потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного или начального образования;

- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение образования в форме семейного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников отношений.

6.4. Поощрение обучающихся в Учреждении за успехи в спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

7. Сотрудничество с родителями, родственниками воспитанников.

7.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями), родственниками воспитанников.

7.2. Родитель (законный представитель), родственники должны получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель), родственник имеет право:

- принимать активное участие в коррекционной деятельности Учреждения;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

7.4. Родители, родственники ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать заседания Родительских клубов в учреждении.

7.5. Родители (законные представители), родственники получателей социальных услуг, обязаны:

— соблюдать режим посещения Получателей услуг, согласно Положению;

— не приносить продукты питания, алкогольные напитки, лекарственные средства.

7.6. Своевременно сообщать работникам Учреждения информацию:

- об изменении места жительства или номера телефона;

- об отказе в предоставлении социальных услуг.

7.7. По приглашению работников Учреждения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых работниками Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения, принимаются на Методическом совете, и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

8.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.