

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦСР «Багратион»

Т.В. Семенова

«21.08.2024» 2024 года



**Правила  
внутреннего распорядка Получателей  
отделения пятидневного круглосуточного проживания  
ОГБУСО «ИРКУТСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ  
«БАГРАТИОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Получателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014г. №193-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления Получателей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ОГБУСО ИЦСР «Багратион» утвержденного распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-276-мр от 13.08.2024 г., Положением об оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания Получателей социальных услуг (далее Получатели) в учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной коррекционной деятельности, определенных в Уставе учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок Получателей в ОПКП, режим коррекционной и социальной деятельности, режим дня и отдыха требования по сбережению и укреплению здоровья, обеспечению их безопасности.

1.4. Администрация учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) Получателей непосредственно при приеме в учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения для ознакомления.

1.5. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних Получателей, находящиеся на основании договора, возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Оригиналы настоящих Правил находятся в отделении социально-консультативной помощи, психолого-педагогической помощи и на сайте учреждения.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками отношений.

## **2. Режим работы Учреждения (распорядок пребывания Получателей) и коррекционной деятельности**

- 2.1. Режим работы ОПКП и длительность пребывания в нем Получателей определяется положением учреждения.
- 2.2. Получатели ОПКП, находятся с понедельника с 7.00 до пятницы до 20.00.
- 2.3. Основу режима учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и коррекционных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности Получателей. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента Получателей и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками.
- 2.4. В летний период учреждение имеет право объединять группы (в связи с отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).
- 2.5. В период карантин в ОПКП Получатели не принимаются на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Иркутской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.
- 2.6. Содержание развития Получателей определяется Дополнительной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом образования.
- 2.7. Программа обеспечивает развитие личности Получателей в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических, интеллектуальных и физиологических особенностей Получателей.
- 2.8. В группы ОПКП включаются Получатели разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.9. Количество Получателей в группах учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, но не более 8 человек, согласно Постановлению Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для Получателей-сирот и Получателей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них Получателей, оставшихся без попечения родителей"
- 2.10. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной коррекционной деятельности) — не ранее 8:00.
- 2.11. Продолжительность организованной коррекционной деятельности определяется индивидуальными особенностями Получателей, но не более 40 минут.
- 2.12. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.
- 2.13. При использовании электронных средств обучения во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на коррекционную деятельность, проводится физкультминутка.
- 2.14. В летний период непосредственно коррекционно-воспитательная деятельность с детьми не проводится.
- 2.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста Получателей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка Получателей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.
- 2.16. Для Получателей дневной сон в Учреждение организуется однократно продолжительностью не менее 2-х часов.
- 2.17. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 2 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от

климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для Получателей сокращают.

2.18. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 30-40 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.19. Родители (законные представители) забирают Получателей из ОПКП под роспись в Журнале передачи Получателей.

### 3. Организация питания и питьевого режима в Учреждении

3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание Получателей в соответствии с их возрастом и по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания Получателей в Учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для Получателей, проживающих в учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья Получателей.

3.3. Получатели получают питание согласно установленному и утвержденному директором режиму питания.

#### Режим питания

Время приема пищи	Приемы пищи
	24 часа
8.30-9.00	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак
12.00-13.00	обед
15.30	полдник
17.30 – 18.00	ужин
19.00	второй ужин

3.4. Питание Получателей осуществляется в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным директором учреждения, для каждого возрастного периода.

3.5. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным директором или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.

3.6. При наличии Получателей в учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.7. Для Получателей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

3.8. Выдача Получателям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в учреждении.

3.9. Питьевой режим в учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием Получателей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение бутилированной питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям или емкостями для питьевой воды.
- при отсутствии бутилированной воды питьевой режим осуществляется с использованием кипяченой питьевой воды., согласно нормам СанПин.

#### **4. Здоровье Получателей**

4.1. При первичном поступлении и далее еженедельно Получатель осматривается врачом-педиатром или медицинской сестрой постовой. Получатели социальных услуг, имеющие признаки острого инфекционного заболевания, ОРВИ, ОРЗ (насморк, простуда, температура и и.т.д.), а также в состоянии неконтролируемой агрессии не принимаются.

4.2. Получатели учреждения подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. При возникновении у получателя социальных услуг инфекционного, вирусного заболевания и другой патологии, или в случае агрессивного поведения оказывается помощь в соответствии со стандартами об оказании медицинской помощи (Оказание доврачебной помощи). Родители (законные представители) обязаны (в течение 1-2 часов) забрать ребенка в медицинское учреждение или домой.

4.3. После перенесенного заболевания Получатели допускаются в группу по медицинским справкам от педиатра с заключением о состоянии здоровья ребенка и справки об отсутствии инфекций.

4.4. Воспитатели групп Получателей должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). Вся одежда предоставляется родителями (законными представителями).

4.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательны головной убор (данную одежду предоставляют родители).

4.6. Ежедневно младший медицинский персонал, помощники воспитателя проводят смену нижнего белья и гигиенические процедуры, под контролем воспитателей.

4.6. Педагоги, воспитатели ежедневно сообщают врачам или медицинской сестре постовой о здоровье и самочувствии Получателей группы.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) Получателей должны сообщать воспитателям групп, специалистам ОСКП об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны посещающего родителя (законного представителя) (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать директору учреждения или заместителям директора. Специалисты ОСКП сообщить об инциденте в органы опеки.

5.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде Получателей на наличие опасных предметов

5.4. Безопасность Получателей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- видеонаблюдением;

5.5. Круглосуточно пропуск на территорию Учреждения осуществляет сторож (охранник).

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

5.7. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси, если нет пропуска на автомобиль.

5.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

5.9. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель в первую очередь принимает меры по спасению Получателей группы.

5.10. При возникновении пожара Получатели незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.11. При наличии показаний к госпитализации, госпитализация производится с согласия родителей (законного представителя). В случае отказа от госпитализации, законный представитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье получателя социальных услуг. Родители (законные представители) информируются незамедлительно, одновременно с этим осуществляется вызов СМП.

5.12. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения Получатели выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии директору учреждения, заместителю директора по административно-хозяйственной работе учреждения.

5.13. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.14. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему Получателей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

## **6. Права Получателей**

6.1. Учреждение содействует в реализации Получателей на образование на всех уровнях, независимо от возраста, без дискриминации и на основе равных возможностей, гарантированное государством.

6.2. Дети, проживающие в учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию Получателей;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на получение психолого-педагогической, логопедической (по назначению врача), медицинской и социальной помощи в соответствии с потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья Получателей;
- на получение образования, родители (законные представители) Получателей, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обязаны заключить договор с ГОКУ СКШ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного или начального образования;
- Получатели, посещающие ОПКП обязаны предоставить информацию об обучении Получателя или предоставить Справку ВК на получение образования в форме домашнего образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников отношений.

## **7. Сотрудничество с родителями**

7.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) Получателей.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в коррекционной деятельности Учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную психолого-педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

7.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания или заседания Родительских клубов в учреждении.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации коррекционной, социальной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю или заместителю директора по РВР или директору учреждения.

7.6. Родители (законные представители) Получателей обязаны:

- соблюдать Положение ОПКП;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Получателей;

- принимать участие в жизнедеятельности группы, посещать родительские собрания, праздничные мероприятия;

7.7. Своевременно сообщать работникам Учреждения информацию об отказе в предоставлении социальных услуг, о заболевании Получателя.

## **8. Родители (законные представители) Получателей, несут ответственность:**

8.1. За повреждение имущества учреждения путем:

- добровольного возмещения стоимости поврежденного имущества на расчетный счет учреждения;

- добровольной замены поврежденного имущества;

- возмещение имущества в судебном порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения, принимаются на Методическом совете, и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.