

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУСО ИЦСР «Багратион»
Т.В. Семенова

« 04 » сентября 20 14 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-консультативной помощи
ОГБУСО «Иркутский центр социальной реабилитации
«Багратион»

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр., «Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр., Уставом Учреждения, и устанавливает порядок и осуществление работы по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в учреждении на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме с законным представителем.

Настоящее положение устанавливает порядок предоставления социальных-правовых услуг в ОГБУСО «Иркутский центр социальной реабилитации «Багратион» (далее – ИЦСР «Багратион») в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в соответствии с ИПСУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социально-консультативной помощи (далее ОСКП) создано в соответствии с приказом № 7/1-Х от 16.02.2010 г.

1.2. ОСКП является структурным подразделением ОГБУСО «Иркутский центр социальной реабилитации «Багратион», осуществляющим социально-правовую помощь детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет, совершеннолетним гражданам с психическими расстройствами, не достигшим возраста 23 лет, гражданам старше 23 лет с психическими расстройствами, имеющих тяжелые множественные нарушения развития и завершившим пребывание в организации для детей-сирот, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе и не имеющих противопоказаний к приему на стационарное и полустационарное социальное обслуживание, в учреждение.

1.3. Руководство ОСКП осуществляет заведующий отделением.

1.4. Заведующий ОСКП непосредственно подчиняется руководителю учреждения;

1.5. Отделение непосредственно подчиняется заведующий отделением, руководителю учреждения

1.6. Комплектование кадров отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения

1.7. В состав ОСКП входят специалисты по социальной работе, юрист.

1.8. Должностные лица отделения осуществляют функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

1.9. Настоящее Положение, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Учреждения.

1.10. В своей деятельности специалисты отделения должны руководствоваться:

- Конвенция прав ребенка (20 ноября 1989г), Конвенция о правах инвалидов (13 декабря 2006) и другие международные акты в области защиты прав детей;
- Конституция Российской Федерации, Семейный Кодекс Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации и другие федеральные законы, указы, приказы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации в области защиты прав детей;
- Нормативно-правовые акты в области защиты прав и законных интересов воспитанников: Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2014г № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Федеральный закон от 24 апреля 2008г № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Национальные стандарты РФ в области социального обслуживания, в т.ч. Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013г «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Региональные нормативные правовые акты в области социального обслуживания, в т.ч. «Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014г № 193-мпр;
- Федеральный Закон от 27 июля 2006г № 152 – ФЗ «О персональных данных», за нарушение конфиденциальности полученной информации, её распространение без согласия субъекта персональных данных.
- Приказ Министерства просвещения России от 03.07.2024г № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»
- Министерство труда и социальной защиты РФ Приказ № 667 от 29.09.2020г «О реализации в отдельных субъектах РФ в 2021 году типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе».
- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ (Минтруд России) утвержденные приказом от 26.06.2023г № 547 «Об утверждении методических рекомендаций по ведению личных дел детей, проживающих в организациях, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной формах социального обслуживания»
- Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан" (с изменениями и дополнениями)
- Устав и локальные правовые акты учреждения, приказы и распоряжения директора учреждения.

1.11. Вопросы, связанные с осуществлением социально-правовой помощи воспитанникам, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

1.12. ОСКП создается, организуется и упраздняется приказом директора учреждения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСКП

2.1. Цель деятельности отделения:

-Осуществление социально-правовой защиты прав и интересов детей-инвалидов в возрасте от 4 до 18 лет, совершеннолетним гражданам с психическими расстройствами, не достигших возраста 23 лет, гражданам старше 23 лет с психическими расстройствами, имеющих тяжелые множественные нарушения развития и завершившим пребывание в организации для детей-сирот, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе и не имеющих противопоказаний к приему на стационарное и полустационарное социальное обслуживание, в учреждение.

-Осуществление социально-правовой защиты прав и интересов детей-инвалидов, находящихся в учреждении на основании трехстороннего соглашения заключенного между органами опеки и попечительства, законными представителями ребёнка-инвалида и учреждением.

2.2. Задачи отделения:

2.2.1. Использование всех международных, федеральных и региональных, правовых норм для защиты прав и интересов воспитанников учреждения.

2.2.2. Оказание социально-правовой консультативной помощи воспитателям, педагогическому коллективу учреждения и законным представителям ребенка в области защиты прав и законных интересов детей.

2.2.3. Информирование педагогического коллектива учреждения, законных представителей по вопросам защиты прав и свобод ребенка;

2.2.4. Взаимодействие с органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, социальной защиты и другими организациями, ведомствами и службами, занимающимися защитой прав и законных интересов детей.

2.2.5. Взаимодействие с органами опеки и попечительства по восстановлению детско-родительских и родственных отношений.

2.2.6. Оформление документации, необходимой для защиты прав воспитанников.

2.2.7. Участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.8. Формирование и ведение личных дел воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании;

2.2.9. Информирование законных представителей несовершеннолетнего, органов опеки и попечительства, и других подведомственных служб о нахождении несовершеннолетнего в Учреждении;

2.2.10. Оформление и направление информации, запросов в органы и организации по вопросам защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

2. ФУНКЦИИ ОСКП

В целях реализации возложенных задач отделение выполняет следующие функции:

3.1. *Аналитическая* - анализ и обобщение опыта работы по защите прав и законных интересов воспитанников, изучение и применение в работе отечественного и зарубежного опыта по вопросам социальной политики, определение способов решения социальных программ.

3.2. *Организационная* - оказание социально-правовых и социально-экономических услуг, включающих в себя комплекс мероприятий по защите прав и законных интересов воспитанников, реализация прав и свобод личности воспитанников, внедрение новых форм и методов работы, предоставление своевременных и необходимых сведений в

организации, занимающимися вопросами защиты прав и свобод детей, представление интересов воспитанников в судебных и других органах, участие в работе по формированию социальной политики, проведение работы по содержанию в должном порядке личных дел воспитанников, оформление документов, на проведение МСЭ, разработке ИПРА.

3.3. Информационно - консультативная - знакомство с международными и отечественными законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов воспитанников учреждения, оказание консультативной помощи педагогическому коллективу учреждения и законным представителям ребенка в области защиты прав и законных интересов детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. В отделении выделено помещение, предназначенное для организации рабочих мест специалистов отделения, оборудованное письменными столами, стульями, канцелярскими шкафами для документов, офисной техникой (комплектами ПК) и шкафами для хранения личных дел воспитанников, находящихся в Учреждении.

4.2. Деятельность осуществляется в часы работы с 09-00 до 18-00, в соответствии с разработанным планом работы.

4.3. Ведение личных дел воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.4. В отделении ведется документация согласно номенклатуре дел Учреждения.

4.5. Специалисты отделения имеют разъездной характер работы.

4.6. Отделение организует проведение специалистами Учреждения социально-психологической и социально-правовой подготовки совершеннолетних, несовершеннолетних к переводу под опеку, в замещающую семью или в государственное учреждение;

4.7. Составление установленной отчетной документации.

4.8. Ведение регистра получателей социальных услуг (АИС ЭСРН).

4.9. Составление и оформление индивидуальных планов жизнеустройства несовершеннолетних (ИПРЖ)

4.10. Оформление и разработка ИППСУ.

5. ОТСЛЕЖИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Анализ и итоги деятельности сотрудников ОСКП подводятся 1 раз в полугодие, ежегодно.

5.2. Сотрудники ОСКП ведут следующие виды документации:

- списки воспитанников;
- отчеты о движении детей;
- численность ПСУ;
- журнал поступления воспитанников;
- журнал выбытия воспитанников;
- журнал регистрации ИППСУ;
- журнал регистрации МСЭ;
- журнал регистрации договоров на стационарное обслуживание;
- журнал регистрации исходящей документации;
- журнал регистрации личных дел воспитанников;
- журнал приказов;
- журнал учета госпитализации воспитанников;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

- приказы с индексом «ВС»
- папка исходящей документации;
- папка входящей документации;
- методическая литература по деятельности ОСКП
- архив выбывших детей;

5.3. Контроль деятельности ОСКП осуществляет директор учреждения.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Сотрудники ОСКП осуществляют свою деятельность в тесном контакте с администрацией учреждения, педагогическим коллективом, работниками медицинской части, родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Сотрудники ОСКП систематически обмениваются информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию со всеми интересующимися вопросами защиты прав детей лицами.

6.3. ОСКП способствует взаимодействию специалистов с органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, социальной защиты и другими организациями, ведомствами и службами, занимающимися защитой прав и законных интересов детей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Сотрудники ОСКП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Сотрудники отдела соблюдают конфиденциальность полученной информации, несут ответственность за ее распространение, в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006г № 152 – ФЗ «О персональных данных». Запрещается использование информации в личных или коммерческих целях.

7.3. Сотрудники ОКСП несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию конституционного права граждан на адекватность применяемых форм, методов и средств социально-консультативной работы.

7.4. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка учреждения, правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. В случаях, предусмотренных требованиями действующего законодательства (принятых новых нормативных актов, совершенствования организации труда, внедрения новых технологий и т.д.), содержание Положения об отделении социально-консультативной помощи может быть изменено в порядке, предусмотренном законом.