



- профилактика девиантного и асоциального поведения воспитанников, социальная адаптация и реабилитация воспитанников «группы риска».

3. Основными задачами Совета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий воспитанников Учреждения, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников Учреждения;
- социально-педагогическая реабилитация воспитанников Учреждения, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения воспитанников Учреждения в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в Учреждении;
- организация просветительской деятельности среди воспитанников и работников Учреждения.

### **3. Порядок формирования Совета**

1. Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается приказом.
2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета.
3. Председателем Совета является директор Учреждения.
4. Секретарем Совета является специалист по социальной работе Учреждения.
5. Членами Совета являются: заместитель директора по РВР, специалист по социальной работе, педагог-психолог, воспитатели, педагог-наставник, медицинские работники, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **4. Организация работы Совета**

1. Председатель Совета:
  - организует работу Совета;
  - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
  - председательствует на заседаниях Совета;
  - подписывает протоколы заседаний Совета.
2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем Совета.
3. Секретарь Совета:
  - составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
  - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;
  - ежегодно на педагогическом совете Учреждения секретарь Совета выносит на обсуждение отчет о деятельности Совета за прошедший учебный год.

## 5. Порядок работы Совета

1. Совет совместно с администрацией Учреждения разрабатывает План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов воспитанников (далее - План) и организует его реализацию.
2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Плана, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением.
3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении воспитанников.
4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.
5. В своей деятельности взаимодействует с правоохранительными органами, ОДН, государственными, муниципальными органами и учреждениями.
6. Проводит переговоры, беседы с воспитателями и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с воспитанниками.
7. Вносит ходатайства в ОДН ОУУИ и ПДН ОП-2 МУ МВД России «Иркутское» о снятии с профилактического учета воспитанников, исправивших свое поведение.
8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.
9. Утверждение индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего и плана мероприятий по ее реализации по представлению педагога-наставника воспитанника.
10. Заседания Совета планово проводятся один раз в квартал. Внеплановое заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
14. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.
15. Протоколы заседаний Совета померяются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.
16. По итогам заседания Совет вправе применить к воспитаннику следующие меры воспитательного характера:
  - проведение профилактической беседы;
  - постановка на профилактический учет учреждения и на направление ходатайство о постановке на профилактический учет в ОДН ОУУИ и ПДН ОП-2 МУ МВД России «Иркутское»;

» направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Иркутска ходатайства о принятии мер административного или общественного воздействия;

- при выявлении административных правонарушений – сообщение инспектору ПДН ОП-2 МУ МВД России «Иркутское»; с последующим привлечением к административной ответственности;

- направление на консультацию к врачу-наркологу, психиатру, педагогу-психологу.

#### **6. Документация Совета**

- Приказ об организации Совета профилактики в Учреждении.

- положение о Совете;

- план работы Совета;

- протоколы заседаний Совета.