



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦСР «Багратион»
Т.В. Семенова
« 2024 года

**Положение
об отделении психолого-педагогической помощи
ОГБУСО «ИРКУТСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
«БАГРАТИОН»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023), приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014г. №193-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (с изменениями на 30 мая 2024 года), Постановлением правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг» от 01.05.2020г. ГОСТ Р 52496-2019, Уставом ОГБУСО ИЦСР «Багратион» утвержденного распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-276-мр от 13.08.2024 г.,

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи (далее - ОППП).

1.2 ОППП является структурным подразделением ОГБУСО ИЦСР «БАГРАТИОН» и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности учреждения, предоставляющим социально-бытовые; социально-медицинские; социально-психологические; социально-педагогические; социально-трудовые; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг).

1.3. Услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, и на основании трехстороннего соглашения, в соответствии с ИПРа.

1.4. Отделение создано с целью осуществления социальной реабилитации детей-инвалидов и совершеннолетних воспитанников с психическими расстройствами (далее – получатели социальных услуг), оказание им социально-педагогической и социально-психологической помощи в стационарной форме социального обслуживания, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

1.5. Руководство ОППП осуществляет заместитель директора по РВР, который непосредственно подчиняется директору учреждения. Пределы компетенции заместителя директора по РВР определяются должностной инструкцией, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Вопросы, связанные с осуществлением социального обслуживания в ОППП ИЦСР «Багратион», не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность по организации комплексного социального обслуживания детей во взаимодействии с другими структурными подразделениями и службами учреждения.

1.8. Социальные услуги предоставляются в объемах не менее, чем в установленных Стандартом социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области. Социальные услуги, превышающие объем, установленный Стандартом социальных услуг (дополнительные услуги), по желанию, выраженному в письменной или электронной форме получателя социальных услуг оказываются за плату.

1.9. В своей деятельности ОППП руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193 – мпр г. Иркутска «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"
- Конвенцией ООН о правах ребёнка от 20.11.1989 года (в рамках своей компетенции);
- Конвенцией ООН о правах инвалидов от 13.12.2006 года (в рамках своей компетенции);
- Нормативными документами в рамках компетенции и инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом ИЦСР «Багратион»;
- Организационными и методическими документами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- Локально-нормативными актами учреждения.
- Правилами внутреннего распорядка ИЦСР «Багратион»;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Нормативными документами по соблюдению СанПин;
- Положением ОППП ОГБУСО ИЦСР «Багратион»;

1.10. Штатное расписание ОППП утверждается директором учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.11. Специалисты отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную переподготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.12. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Специалисты отделения, не имеющие первую или высшую квалификационную категорию, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляют аттестацию 1 раз в 5 лет на основе их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в учреждении, в соответствии с Порядком и Положением Аттестации работников учреждения.

1.13. Деятельность ОППП организуется в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы.

1.14. В учреждении создан методический совет для решения различных вопросов организации реабилитационного процесса.

1.15. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к получателям социальных услуг чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.16. Заместитель директора ОППП и специалисты ведут служебную документацию, выполняют отчёты о своей работе по установленным формам и в сроки, установленные директором учреждения.

1.17. Положение об ОППП утверждается приказом директора учреждения.

1.18. Заведующий по ОППП и специалисты ОППП назначаются на должность и увольняются с должности приказом директора учреждения.

2. Цель, задачи и функции ОППП

2.1. Основная цель ОППП:

Целью деятельности отделения является осуществления социальной реабилитации детей-инвалидов и совершеннолетних воспитанников с психическими расстройствами (далее – получатели социальных услуг), оказание им социально-педагогической и социально-психологической помощи в стационарной форме социального обслуживания, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

2.2. В состав отделения входят специалисты в соответствии со штатным расписанием.

2.3. Основная задача сотрудников ОППП – сохранение или компенсация утраченных, или нарушенных способностей у получателей социальных услуг к социальной и трудовой деятельности, содействие разностороннему и гармоничному развитию, интеграции их в общество.

2.4. Осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Основные направления ОППП:

Диагностическая работа;

Психолого-педагогическая работа;

Реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации;

Коррекционная работа;

Консультативная работа;

Методическая работа, информационно-аналитическая работа.

2.6. Основные функции отделения:

2.6.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, с учётом их индивидуальных потребностей.

2.6.2. Психоло-педагогическое обследование личности получателя социальных услуг, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи.

2.6.3. Психоло-педагогическая коррекция нарушений общения у получателей социальных услуг, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений друг другом.

2.6.4. Диагностика развития получателя социальных услуг, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.6.5. Организация деятельности групп, разработка и проведение циклов бесед, кружковая работа.

2.6.6. Реализация мероприятий индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации получателя социальных услуг.

2.6.7. Поддержка получателей услуг в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.6.8. Обеспечение безопасности получателей социальных услуг.

- 2.6.9. Совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию детей, состоящих на социальном обслуживании в учреждении.
- 2.6.10. Реализация программ грантов, в том числе Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, популяризацию методов реабилитации с использованием оборудования гранта через СМИ, печатную продукцию.
- 2.6.11. Разработка методических, программных материалов и подготовка информационных материалов по результатам деятельности отделения.
- 2.6.12. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе ОППП.
- 2.6.13. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

3. Организация деятельности ОППП

- 3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.
- 3.2. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:
- 1) соблюдать права человека и гражданина;
 - 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
 - 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
 - 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
 - 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
 - 7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
 - 8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.
- 3.3. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей на основании диагностики, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.
- 3.4. Условия предоставления социальных услуг должны соответствовать имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивать доступность в получении социальных услуг в полном объеме.
- 3.5. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.
- 3.6. Социальные услуги предоставляются детям-инвалидам, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 4 до 18 лет с психическими расстройствами; совершеннолетним гражданам с психическими расстройствами, не достигших возраста 23 лет и завершившие пребывание в организации для детей-сирот; гражданам старше 23 лет с психическими расстройствами, имеющие тяжелые множественные нарушения развития, завершившие пребывание в организации для детей-сирот; детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет с психическими расстройствами на условиях 5-дневного круглосуточного проживания, кроме выходных и праздничных дней;

3.7. Социальные услуги направлены на развитие и поддержание функциональных способностей воспитанников, включающей сбалансированные педагогические, психологические и услуги в целях повышения коммуникативных навыков.

3.8. При предоставлении социальных услуг социального обслуживания специалисты ОППП обязаны:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- 8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

3.9. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг, а также интеграция их в общество.

4. Прекращение предоставления социальных услуг

4.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателей социальных услуг или его законного представителя;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг или отделения.

5. Обязанности ОППП

5.1. Обязанности отделения при предоставлении социальных услуг:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в ОППП.

6. Права

6.1. В целях выполнения возложенных задач и функций на ОППП специалисты имеют право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса получателей социальных услуг;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условия им условий договора о предоставлении социальных услуг заключенного с получателем социальных услуг или законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- на каждого получателя социальных услуг, обслуживаемого в ОППП, заполняется личное дело в рамках компетенции специалистов ОППП.

7. Управление отделением

7.1. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с годовыми и ежемесячными планами работы, утвержденными директором Учреждения.

7.2. Реализация уставной деятельности производится специалистами отделения, утвержденные в штатном расписании.

7.3. Заместитель директора по РВР, в пределах своей компетенции утверждает внутренние документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отделения.

7.4. Оценка эффективности деятельности отделения проводится ежеквартально на основе показателей оценки эффективности деятельности, которые характеризуют:

ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;

создание условий для оказания социальных услуг, внедрение новых форм и методов работы;

качество и доступность социальных услуг, оказываемых отделением;

отсутствие обоснованных жалоб;

соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

принятие самостоятельных решений в пределах компетенции;

7.5. Заведующий отделением, старший воспитатель ежеквартально в течение трех дней по завершению отчетного периода, предоставляют отчеты заместителю директора по РВР, с указанием проведенных мероприятий для достижения показателей эффективности деятельности подразделения, направленных на решение задач Министерства.

8. Взаимодействие

8.1. Специалисты ОППП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции с межведомственными организациями различных форм собственности.

9. Критерии оценки деятельности

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

9.3. Соответствие качества оказываемых социальных услуг стандартам качества.

9.4. Открытость, доступность услуг, комфортность, доброжелательность, удовлетворенность предоставления услуг

10. Заключительное положение

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства.

10.4. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.

10.5. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке директором учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после внесения соответствующих изменений в Устав учреждения.