



**Положение**  
**об отделении психолого-педагогической помощи**  
**ОГБУСО «ИРКУТСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**  
**«БАГРАТИОН»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023), приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014г. №193-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (с изменениями на 30 мая 2024 года), Постановлением правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг» от 01.05.2020г. ГОСТ Р 52496-2019, Уставом ОГБУСО ИЦСР «Багратион» утвержденного распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-276-мр от 13.08.2024 г.,

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи (далее - ОППП).

1.2 ОППП является структурным подразделением ОГБУСО ИЦСР «БАГРАТИОН» и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности учреждения, предоставляющим социально-бытовые; социально-медицинские; социально-психологические; социально-педагогические; социально-трудовые; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг).

1.3. Услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, и на основании трехстороннего соглашения, в соответствии с ИПРа.

1.4. Отделение создано с целью осуществления социальной реабилитации детей-инвалидов и совершеннолетних воспитанников с психическими расстройствами (далее – получатели социальных услуг), оказание им социально-педагогической и социально-психологической помощи в стационарной форме социального обслуживания, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

1.5. Руководство ОППП осуществляет заместитель директора по РВР, который непосредственно подчиняется директору учреждения. Пределы компетенции заместителя директора по РВР определяются должностной инструкцией, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Вопросы, связанные с осуществлением социального обслуживания в ОППП ИЦСР «Багратион», не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность по организации комплексного социального обслуживания детей во взаимодействии с другими структурными подразделениями и службами учреждения.

1.8. Социальные услуги предоставляются в объемах не менее, чем в установленных Стандартом социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области. Социальные услуги, превышающие объем, установленный Стандартом социальных услуг (дополнительные услуги), по желанию, выраженному в письменной или электронной форме получателя социальных услуг оказываются за плату.

1.9. В своей деятельности ОППП руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193 – мпр г. Иркутска «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"
- Конвенцией ООН о правах ребёнка от 20.11.1989 года (в рамках своей компетенции);
- Конвенцией ООН о правах инвалидов от 13.12.2006 года (в рамках своей компетенции);
- Нормативными документами в рамках компетенции и инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом ИЦСР «Багратион»;
- Организационными и методическими документами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- Локально-нормативными актами учреждения.
- Правилами внутреннего распорядка ИЦСР «Багратион»;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Нормативными документами по соблюдению СанПин;
- Положением ОППП ОГБУСО ИЦСР «Багратион»;

1.10. Штатное расписание ОППП утверждается директором учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.11. Специалисты отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную переподготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.12. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Специалисты отделения, не имеющие первую или высшую квалификационную категорию, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляют аттестацию 1 раз в 5 лет на основе их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в учреждении, в соответствии с Порядком и Положением Аттестации работников учреждения.

1.13. Деятельность ОППП организуется в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы.

1.14. В учреждении создан методический совет для решения различных вопросов организации реабилитационного процесса.

1.15. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к получателям социальных услуг чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.16. Заместитель директора ОППП и специалисты ведут служебную документацию, выполняют отчёты о своей работе по установленным формам и в сроки, установленные директором учреждения.

1.17. Положение об ОППП утверждается приказом директора учреждения.

1.18. Заведующий по ОППП и специалисты ОППП назначаются на должность и увольняются с должности приказом директора учреждения.

## **2. Цель, задачи и функции ОППП**

2.1. Основная цель ОППП:

Целью деятельности отделения является осуществления социальной реабилитации детей-инвалидов и совершеннолетних воспитанников с психическими расстройствами (далее – получатели социальных услуг), оказание им социально-педагогической и социально-психологической помощи в стационарной форме социального обслуживания, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

2.2. В состав отделения входят специалисты в соответствии со штатным расписанием.

2.3. Основная задача сотрудников ОППП – сохранение или компенсация утраченных, или нарушенных способностей у получателей социальных услуг к социальной и трудовой деятельности, содействие разностороннему и гармоничному развитию, интеграции их в общество.

2.4. Осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Основные направления ОППП:

Диагностическая работа;

Психолого-педагогическая работа;

Реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации;

Коррекционная работа;

Консультативная работа;

Методическая работа, информационно-аналитическая работа.

2.6. Основные функции отделения:

2.6.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, с учётом их индивидуальных потребностей.

2.6.2. Психоло-педагогическое обследование личности получателя социальных услуг, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи.

2.6.3. Психоло-педагогическая коррекция нарушений общения у получателей социальных услуг, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений друг другом.

2.6.4. Диагностика развития получателя социальных услуг, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.6.5. Организация деятельности групп, разработка и проведение циклов бесед, кружковая работа.

2.6.6. Реализация мероприятий индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации получателя социальных услуг.

2.6.7. Поддержка получателей услуг в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.6.8. Обеспечение безопасности получателей социальных услуг.

- 2.6.9. Совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию детей, состоящих на социальном обслуживании в учреждении.
- 2.6.10. Реализация программ грантов, в том числе Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, популяризацию методов реабилитации с использованием оборудования гранта через СМИ, печатную продукцию.
- 2.6.11. Разработка методических, программных материалов и подготовка информационных материалов по результатам деятельности отделения.
- 2.6.12. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе ОППП.
- 2.6.13. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

### **3. Организация деятельности ОППП**

3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- 8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

3.3. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей на основании диагностики, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.4. Условия предоставления социальных услуг должны соответствовать имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивать доступность в получении социальных услуг в полном объеме.

3.5. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.

3.6. Социальные услуги предоставляются детям-инвалидам, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 4 до 18 лет с психическими расстройствами; совершеннолетним гражданам с психическими расстройствами, не достигших возраста 23 лет и завершившие пребывание в организации для детей-сирот; гражданам старше 23 лет с психическими расстройствами, имеющие тяжелые множественные нарушения развития, завершившие пребывание в организации для детей-сирот; детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет с психическими расстройствами на условиях 5-дневного круглосуточного проживания, кроме выходных и праздничных дней;

3.7. Социальные услуги направлены на развитие и поддержание функциональных способностей воспитанников, включающей сбалансированные педагогические, психологические и услуги в целях повышения коммуникативных навыков.

3.8. При предоставлении социальных услуг социального обслуживания специалисты ОПП обязаны:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- 8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

3.9. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг, а также интеграция их в общество.

#### **4. Прекращение предоставления социальных услуг**

4.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателей социальных услуг или его законного представителя;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг или отделения.

#### **5. Обязанности ОПП**

5.1. Обязанности отделения при предоставлении социальных услуг:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в ОППП.

## **6. Права**

6.1. В целях выполнения возложенных задач и функций на ОППП специалисты имеют право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса получателей социальных услуг;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условия им условий договора о предоставлении социальных услуг заключенного с получателем социальных услуг или законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- на каждого получателя социальных услуг, обслуживаемого в ОППП, заполняется личное дело в рамках компетенции специалистов ОППП.

## **7. Управление отделением**

7.1. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с годовыми и ежемесячными планами работы, утвержденными директором Учреждения.

7.2. Реализация уставной деятельности производится специалистами отделения, утвержденные в штатном расписании.

7.3. Заместитель директора по РВР, в пределах своей компетенции утверждает внутренние документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отделения.

7.4. Оценка эффективности деятельности отделения проводится ежеквартально на основе показателей оценки эффективности деятельности, которые характеризуют:

ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;

создание условий для оказания социальных услуг, внедрение новых форм и методов работы;

качество и доступность социальных услуг, оказываемых отделением;

отсутствие обоснованных жалоб;

соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

принятие самостоятельных решений в пределах компетенции;

7.5. Заведующий отделением, старший воспитатель ежеквартально в течение трех дней по завершению отчетного периода, предоставляют отчеты заместителю директора по РВР, с указанием проведенных мероприятий для достижения показателей эффективности деятельности подразделения, направленных на решение задач Министерства.

## **8. Взаимодействие**

8.1. Специалисты ОППП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции с межведомственными организациями различных форм собственности.

## **9. Критерии оценки деятельности**

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

9.3. Соответствие качества оказываемых социальных услуг стандартам качества.

9.4. Открытость, доступность услуг, комфортность, доброжелательность, удовлетворенность предоставления услуг

## **10. Заключительное положение**

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства.

10.4. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.

10.5. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке директором учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после внесения соответствующих изменений в Устав учреждения.