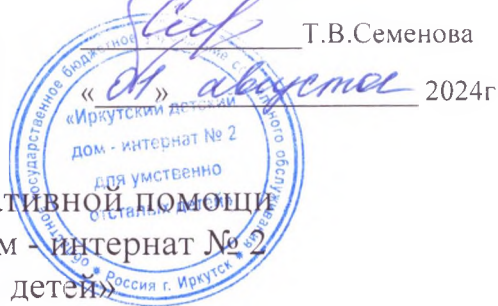


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИДДИ № 2

Т.В.Семенова



**ПЛАН РАБОТЫ**  
отделения социально-консультативной помощи  
ОГБУСО «Иркутский детский дом - интернат № 2  
для умственно отсталых детей»  
на **АВГУСТ** 2024 года.

№	Вид работы	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ</b>				
1.	Работа с судебными приставами по взысканию алиментов, привлечению к административной и уголовной ответственности должников.	Анализ личных дел, подготовка ходатайств, заявлений и запросов в РОСП по г.Иркутску и Иркутской области.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
2.	Работа с судами по взысканию общей задолженности по алиментам и взысканию неустойки с должников.	Подготовка исковых заявлений с пакетом документов в суд.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
3.	Работа со Сбербанком ОСБ 8586/0109 г. Иркутск по лицевым счетам воспитанников.	Открытие лицевых счетов при необходимости. Пропечатывание лицевых счетов.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е.
4.	Работа со Сбербанком ОСБ 8586/0109 г. Иркутск по лицевым счетам воспитанников.	Разделение лицевых счетов, открытие более выгодных вкладов.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е.
5.	Работа со Сбербанком ОСБ 8586/0109 г. Иркутск по лицевым счетам воспитанников.	Контроль за поступлениями на лицевые счета денежных выплат.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
6.	Работа с лицевыми счетами недееспособных совершеннолетних воспитанников, расходование личных денежных средств.	Анализ поступлений денежных средств на счета, планирование расходования денежных средств. Работа с Комиссией.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е.
7.	Работа с Номинальными счета на недееспособных совершеннолетних воспитанников.	Оформление выписок со счетов. Работа с ФПСС по переводу 75 % пенсии и ЕДВ на номинальные счета	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Евстропова Д.Е. Мирошниченко Н.Н.
8.	Работа с органами опеки и попечительства по расходованию денежных средств воспитанников.	Оформление и сдача заявлений в органы опеки на снятие денежных средств со счетов воспитанников.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.

## РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ

9.	Работа с судом по разделению счетов	Сбор документов, составление исковых заявлений.	В течение месяца.	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
10.	Подготовка запросов в различные инстанции по защите жилищных прав воспитанников.	по необходимости	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
11.	Подготовка запросов в различные инстанции по защите жилищных прав воспитанников.	Подготовка запросов и сбор документов по работе в соответствии с Положением об отдельных вопросах защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области. Правительством Иркутской области от 31.01.2014г № 40-пп	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
12.	Работа с судом по установлению юридического факта места жительства воспитанникам.	Сбор документов, составление исковых заявлений.	В течение месяца.	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
13.	Работа с управляющими компаниями по оплате за жилое помещение, в котором воспитанник имеет общую долевую собственность, работа по погашению задолженности	Сбор документов, Работа с УК. Работа по разделенным счетам	В течение месяца	Специалисты по социальной работе: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
14.	Работа по оформлению субсидии на воспитанников, имеющих сохраненное жилье в г. Иркутске	Консультирование, сбор документов, оформление субсидии, по необходимости.	В течение месяца.	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
15.	Работа по получению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал воспитанниками.	Консультирование, сбор документов, оформление сертификата, по необходимости.	В течение месяца.	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
16.	Работа по задолженности в закрепленных жилых помещениях	Сбор документов Работа с Управляющими компаниями.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
17.	Работа по вступлению в наследство	Сбор документов, составление исковых заявлений.	В течение месяца.	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.

**РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ**

18.	Работа с судом по признанию недееспособными воспитанников 2007 г.р.	Представление интересов граждан в судебном заседании.	В течение месяца.	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Николаева Ф.А. Евстропова Д.Е. Решетникова Н.В.
19.	Работа в Электронном социальном регистре населения (ЭСРН): -ведение личных дел, -оформление ИППСУ	Внесение сведений о воспитанниках в их электронные личные дела.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалист по социальной работе: Евстропова Д.Е.
20.	Работа в Электронном социальном регистре населения (ЭСРН)	Заполнение плановое и фактическое оказание услуг.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалист по социальной работе: Евстропова Д.Е.
21.	Работа с отделением Фонда пенсионного и социального страхования России по Иркутской области (пенсионный фонд РФ)	Подготовка заявлений о доставке пенсии на перечисление 75 %. Подготовка пакета документов в ОФПСС.	В течение месяца	Специалисты по социальной работе: Евстропова Д.Е. Мирошниченко Н.Н.
22.	Работа с отделением Фонда пенсионного и социального страхования России по Иркутской области (пенсионный фонд РФ)	Оформление запросов о переводе пенсионных дел с других территорий вновь прибывших воспитанников. Получение справок о назначении пенсии, ЕДВ, льгот НСУ.	В течение месяца	Специалисты по социальной работе: Евстропова Д.Е. Мирошниченко Н.Н.
23.	Работа с отделением Фонда пенсионного и социального страхования России по Иркутской области (пенсионный фонд РФ)	Оформление запросов о получении информации по материнскому капиталу.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
24.	Работа с медиками по продлению инвалидности: - Дмитрий Д. - Дмитрий Б.	Оформление, подготовка пакета документов для медиков на прохождение переосвидетельствования воспитанников в бюро МСЭ	В течение месяца	Специалисты по социальной работе: Мирошниченко Н.Н. Решетникова Н.В.
25.	Подготовка запросов для УФМС, сведения на родителей, родственников и воспитанников, через орган опеки и попечительства.	Оформление запросов для УФМС и предоставление их в орган опеки и попечительства.	В течение месяца.	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
26.	Работа с паспортным столом:	Оформление документов на получение паспорта по достижению 14-ти и 20-ти летнего возраста. Подготовка фотографии на паспорт	В течение месяца.	Специалисты по социальной работе: Евстропова Д.Е. Мирошниченко Н.Н.
27.	Работа с управлением службы ЗАГС.	Оформление запросов на получение свидетельства о смерти, справок и другое.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.

28.	Работа по получению: - протокола ВК	Оформление пакета документов для прохождения ВК совершеннолетним воспитанникам.	В течение месяца	Специалисты по социальной работе: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Решетникова Н.В.
29.	Договора на предоставление социального обслуживания в стационарной форме.	Оформление договора соц. обслуживания на совершеннолетних недееспособных подопечных совместно с органом опеки.	В течение месяца.	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
30.	Договора на предоставление социальных услуг в стационарной форме	Оформление договоров на предоставление социальных услуг несовершеннолетним, на основании повторно разработанных ИППСУ и на вновь поступивших воспитанников.	По необходимости	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
31.	Работа с Министерством соц. развития, опеки и попечительства ИО подготовка и оформление личных дел для перевода по достижению 18 лет.	Подготовка и оформление документов для перевода в ПНИ	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалист по социальной работе Николаева Ф.А.
32.	Работа с КЦСОН подготовка и оформление личных дел для признания нуждающимися.	Подготовка и оформление документов, разработка ИППСУ	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалист по социальной работе Николаева Ф.А.
33.	Работа с опеками Иркутской области и г.Иркутску по розыску и выяснению намерений родственников о принятии на воспитания в семью.	Анализ личных дел, подготовка запросов в опеки.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
34.	Организация приема детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей в учреждение.	Прием документов по журналу учета приема документов при поступлении в учреждение, прием личного дела несовершеннолетнего.	При поступлении	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
35.	Изучение личных дел воспитанников социально-правового направления вновь прибывших.	Проведение первичной диагностики социального статуса	При поступлении	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
36.	Работа с личными делами воспитанников.	Анализ личных дел, формирование в соответствии с Постановлением Правительства от 18.05.2009г № 423	В течение месяца и при поступлении в учреждение.	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
37.	Предоставление в опеку сведений для внесения дополнений, изменений в	Предоставление дополнений, изменений, фото, ежемесячный	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты:

	анкеты, региональный банк данных.	мониторинг по выбывшим.		Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
<b>ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
38.	Информационная работа	Размещение и предоставление информации, отзывов, голосование на официальном сайте <b>bus.gov.ru</b> .	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Евстропова Д.Е. Николаева Ф.А. Решетникова Н.В.
39.	Информационная работа	Размещение информации о работе отделения СКП на <b>сайте учреждения</b> .	до 30.08.2024	Специалист по социальной работе Николаева Ф.А.
40.	Консультативная работа	Консультация родителей и опекунов по социально-правовым вопросам.	по запросу	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
<b>КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
41.	Обзорный контроль за работой по защите имущественных прав.	Проверка работы по алиментам, личным счетам, сберкнижкам	еженедельно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
42.	Обзорный контроль за работой по защите жилищных прав.	Проверка работы по жилью, вступлению в наследство и т.д.	еженедельно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
43.	Обзорный контроль за работой по защите неимущественных прав.	Проверка ведения личных дел, наличия документов в личном деле в соответствии с Постановлением Правительства от 18.05.2009г № 423	еженедельно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
44.	Обзорный контроль за работой по расходованию денежных средств совершеннолетних недееспособных ПСУ.	Проверка работы с лицевыми счетами, Работа с Комиссией, проверка работы секретаря Комиссии.	ежемесячно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
45.	Обзорный контроль за соблюдением и использованием в работе, в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, разработанные методические рекомендации по профилактике распространения и снижению рисков заражения	Проверка соблюдения и использования в работе разработанных методических рекомендаций, памяток по профилактике.	ежедневно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.