

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЦСР «Багратион»

Т.В.Семенова

2026г

ПЛАН РАБОТЫ
отделения социально-консультативной помощи
ОГБУСО «Иркутский центр социальной реабилитации «Багратион»
на **ИЮНЬ** 2026 года.

№	Вид работы	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ЗАЩИТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ				
1.	Работа с судебными приставами по взысканию алиментов, привлечению к административной и уголовной ответственности должников.	Анализ личных дел, подготовка ходатайств, заявлений и запросов в РОСП по г.Иркутску и Иркутской области.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
2.	Работа с судами по взысканию общей задолженности по алиментам и взысканию неустойки с должников.	Подготовка исковых заявлений с пакетом документов в суд.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
3.	Работа со Сбербанком ОСБ 8586/0109 г. Иркутск по лицевым счетам воспитанников.	Открытие лицевых счетов при необходимости. Пропечатавание лицевых счетов ежеквартально.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Лыткина О.В.
4.	Работа со Сбербанком ОСБ 8586/0109 г. Иркутск по лицевым счетам воспитанников.	Разделение лицевых счетов, открытие более выгодных вкладов.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Лыткина О.В.
5.	Работа со Сбербанком ОСБ 8586/0109 г. Иркутск по лицевым счетам воспитанников.	Контроль за поступлениями на лицевые счета денежных выплат.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
6.	Работа с лицевыми счетами недееспособных совершеннолетних воспитанников, расходование денежных средств.	Анализ поступлений д/средств на счета, планирование расходования д/средств. Работа с Комиссией.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Лыткина О.В. Барсукова М.Б. Семенова М.А.
7.	Работа с Номинальными счета на недееспособных совершеннолетних воспитанников.	Оформление выписок со счетов. Работа с ФПСС по переводу 75 % пенсии и ЕДВ на номинальные счета	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Лыткина О.В.

8.	Работа с органами опеки и попечительства по расходованию денежных средств воспитанников.	Оформление и сдача заявлений в органы опеки на снятие денежных средств со счетов воспитанников.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ				
9.	Подготовка запросов в различные инстанции по защите жилищных прав воспитанников.	Подготовка запросов и сбор документов по работе в соответствии с Положением об отдельных вопросах защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области, Правительством Иркутской области от 31.01.2014г № 40-пп	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
10.	Работа с управляющими компаниями по оплате за жилое помещение, в котором воспитанник имеет общую долевую собственность, работа по погашению задолженности	Сбор документов, Работа с УК. Работа по разделенным счетам	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
11.	Работа с судом по разделению счетов	Сбор документов, составление исковых заявлений.	В течение месяца.	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
12.	Подготовка запросов в различные инстанции по защите жилищных прав воспитанников.	по необходимости	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
13.	Ведение реестра по защите жилищных прав воспитанников.	Оформление и ведение, соблюдение сроков.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
14.	Работа по сохранению жилых помещений воспитанников, запросы актов сохранности жилья.	Подготовка запросов в различные инстанции по защите жилищных прав воспитанников	В течение месяца	Специалисты: Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Мирошниченко Н.Н. Семенова М.А.
15.	Работа с судом по установлению юридического факта места жительства воспитанникам.	Сбор документов, составление исковых заявлений.	В течение месяца.	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
16.	Работа по оформлению субсидии на воспитанников, имеющих сохраненное жилье в г. Иркутске	Консультирование, сбор документов, оформление субсидии, по необходимости.	В течение месяца.	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.

17.	Работа по получению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал воспитанниками.	Консультирование, сбор документов, оформление сертификата, по необходимости.	В течение месяца.	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
18.	Работа по задолженности в закрепленных жилых помещениях	Сбор документов Работа с Управляющими компаниями.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
19.	Работа по вступлению в наследство	Сбор документов, составление исковых заявлений.	В течение месяца.	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.

РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ НЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ

20.	Работа с судом по признанию недееспособными воспитанников 2009 г.р.	Представление интересов граждан в судебном заседании.	В течение месяца.	Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
21.	Работа с Комиссией Министерства по решению вопросов о признании недееспособными воспитанников.	Подготовка заявлений, пакета документов для Комиссии Министерства	В течение месяца.	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
22.	Работа с Комиссией Министерства по решению вопросов о переводе недееспособных совершеннолетних воспитанников и несовершеннолетних воспитанников в другие учреждения.	Подготовка заявлений, пакета документов для Комиссии Министерства	В течение месяца.	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
23.	Работа в Электронном социальном регистре населения (ЭСРН): -ведение личных дел, -оформление ИПЧСУ	Внесение сведений о воспитанниках в их электронные личные дела.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
24.	Работа в Электронном социальном регистре населения (ЭСРН)	Заполнение плановое и фактическое оказание услуг.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
25.	Работа с отделением Фонда пенсионного и социального страхования России по Иркутской области (пенсионный фонд РФ)	Подготовка заявлений о доставки пенсии на перечисление 75 %. Подготовка пакета документов в ОПСС.	В течение месяца	Специалисты по социальной работе: Мирошниченко Н.Н. Лыткина О.В. Барсукова М.Б.
26.	Работа с отделением Фонда пенсионного и социального страхования России по Иркутской области (пенсионный фонд РФ)	Оформление запросов о переводе пенсионных дел с других территорий вновь прибывших воспитанников. Получение справок о	В течение месяца	Специалисты по социальной работе: Мирошниченко Н.Н. Лыткина О.В. Барсукова М.Б.

		назначении пенсии, ЕДВ, льгот НСУ.		
27.	Работа с отделением Фонда пенсионного и социального страхования России по Иркутской области (пенсионный фонд РФ)	Оформление запросов о получении информации по материнскому капиталу.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
28.	Работа с медиками по продлению инвалидности:	Оформление, подготовка пакета документов для медиков на прохождение переосвидетельствования в бюро МСЭ	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
29.	Подготовка запросов для УФМС, сведения на родителей, родственников и воспитанников, через орган опеки и попечительства.	Оформление запросов для УФМС и предоставление их в орган опеки и попечительства.	В течение месяца.	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
30.	Работа с паспортным столом.	Оформление документов на получение паспорта по достижению 14-ти и 20-ти летнего возраста. Подготовка фотографии на паспорт	В течение месяца.	Специалисты по социальной работе: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б.
31.	Работа с управлением службы ЗАГС.	Оформление запросов на получение свидетельства о смерти, справок и другое.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
32.	Работа по получению: - протокола ВК	Оформление пакета документов для прохождения ВК совершеннолетним воспитанникам.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
33.	Договора на предоставление социального обслуживания в стационарной форме.	Оформление договора соц. обслуживания на совершеннолетних недееспособных подопечных совместно с органом опеки.	В течение месяца.	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
34.	Договора на предоставление социальных услуг в стационарной форме	Оформление договоров на предоставление социальных услуг несовершеннолетним, на основании повторно разработанных ИППСУ и на вновь поступивших воспитанников.	По необходимости при поступлении	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
35.	Договора на предоставление социальных услуг в стационарной форме	Оформление договоров на предоставление социальных услуг несовершеннолетним, отделения пятидневного круглосуточного пребывания, на основании ИППСУ и на вновь поступивших.	По необходимости при поступлении	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.

36.	Работа с Министерством соц. развития, опеки и попечительства ИО подготовка и оформление личных дел для перевода по достижению 18 лет.	Подготовка и оформление документов для перевода в ПНИ	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалист по социальной работе Лыткина О.В.
37.	Работа с КЦСОН подготовка и оформление личных дел для признания нуждающимися.	Подготовка и оформление документов, разработка ИППСУ	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалист по социальной работе Лыткина О.В.
38.	Работа с опеками Иркутской области и г.Иркутску по розыску и выяснению намерений родственников о принятии на воспитания в семью.	Анализ личных дел, подготовка запросов в опеки.	В течение месяца	Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
39.	Организация приема детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей в учреждение.	Прием документов по журналу учета приема документов при поступлении в учреждение, прием личного дела несовершеннолетнего.	При поступлении	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
40.	Изучение личных дел воспитанников социально-правового направления вновь прибывших.	Проведение первичной диагностики социального статуса	При поступлении	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
41.	Работа с личными делами воспитанников.	Анализ личных дел, формирование в соответствии с Постановлением Правительства от 18.05.2009г № 423	В течение месяца и при поступлении в учреждение.	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
42.	Предоставление в опеку сведений для внесения дополнений, изменений в анкеты, региональный банк данных.	Предоставление дополнений, изменений, фото, ежемесячный мониторинг по выбывшим.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
43.	Информационная работа	Размещение и предоставление информации, отзывов, голосование на официальном сайте bus.gov.ru.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
44.	Информационная работа	Размещение информации о работе отделения СКП на сайте учреждения.	до 30.06.2026	Специалист по социальной работе Семенова М.А.

45.	Информационная работа	Размещение информации о работе отделения СКП на информационных стендах.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
46.	Консультативная работа	Консультирование родителей по всем изменениям в законодательстве РФ	по запросу	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
47.	Консультативная работа	Консультирование кандидатов в опекуны и опекунов по всем изменениям в законодательстве РФ	по запросу	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
48.	Консультативная работа	Консультирование родителей желающих восстановиться в родительских правах.	по запросу	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С. Специалисты: Мирошниченко Н.Н. Барсукова М.Б. Лыткина О.В. Семенова М.А.
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
49.	Обзорный контроль за работой по защите имущественных прав.	Проверка работы по алиментам, личным счетам, сберкнижкам	еженедельно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
50.	Обзорный контроль за работой по защите жилищных прав.	Проверка работы по жилью, вступлению в наследство и т.д.	еженедельно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
51.	Обзорный контроль за работой по защите неимущественных прав.	Проверка ведения личных дел, наличия документов в личном деле в соответствии с Постановлением Правительства от 18.05.2009г № 423	еженедельно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
52.	Обзорный контроль за работой по расходованию денежных средств совершеннолетних недееспособных ПСУ.	Проверка работы с лицевыми счетами, оформления заявлений на расходование денежных средств, на основании Регламента. Работа с Комиссией, проверка работы секретаря Комиссии.	ежемесячно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
53.	Обзорный контроль за работой по расходованию денежных средств несовершеннолетних воспитанников.	Проверка работы с лицевыми счетами, оформления заявлений на расходование денежных средств, на основании Регламента.	ежемесячно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
54.	Проведение производственных совещаний в отделении СПК	Проверка работы деятельности отделения, обсуждение различных вопросов по работе отделения.	ежемесячно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
55.	Обзорный контроль за соблюдением и	Проверка соблюдения и использования в работе	ежедневно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.

	использованием в работе, в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, и других вирусных и инфекционных заболеваний, разработанные методические рекомендации по профилактике распространения и снижению рисков заражения.	разработанных методических рекомендаций, памяток по профилактике.		
--	--	---	--	--