



ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Областное государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Иркутский детский дом-интернат № 2
для умственно отсталых детей»

*«Каждый ребенок получит здесь
ласку.
Каждого встретит тепло и
уют.
Каждую девочку, каждого
мальчика
Здесь уважают, любят и
ждут».*

График работы отделения:

**С понедельника по пятницу
с 09.00 до 18.00, без обеда.**

**Выходные: суббота, воскресенье
Адрес: 664056, г. Иркутск,
ул. Безбокова, 26а**

Порядок принятия детей для предоставления услуг

Социальное обслуживание в ОДП ИДДИ № 2 осуществляется в отношении детей - инвалидов в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в интеллектуальном развитии, без ограничения в передвижении, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, воспитании, социальной реабилитации, не имеющих противопоказаний к приему на социальное обслуживание на условиях дневного пребывания.

Основные направления

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

Получение информации по вопросу записи в отделение дневного пребывания обращаться:

Директор учреждения

Семенова Татьяна Викторовна

Тел. факс: 8 (3952)46-41-65

эл. адрес: detskiidom.2@mail.ru

сайт детского дома: дети-дом.рф

Заместитель директора по РВР

Косиченко Любовь Евгеньевна

с/т 89086632833

Заведующий отделением дневного пребывания

с/т 89500602282

Документы, необходимые при обращении в

ОДШ:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае обращения получателя социальных услуг) или приложению 2 к настоящему Порядку (в случае обращения законного представителя получателя социальных услуг);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) ИПССУ;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) ИНН получателя социальных услуг.;
- 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 8) пенсионное удостоверение (или справка);
- 9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).
- 10) ИПРА.
- 11) ПМПК.

Для обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие медицинские документы:
Отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг (на листе противопоказаний подпись невролога и психиатра)

Медицинская карта

Полис обязательного медицинского страхования

Справка-заключение врача с указанием диагноза – справка с ВК.

общий анализ крови (ОАК) (срок действия – 7 дней);

общий анализ мочи (ОАМ) (срок действия – 7 дней);

анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия – 7 дней);

справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;

справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия – 3 дня);

Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций.

Справка по приказу Минздрава РФ от 29.04.2015 г. № 216н