

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**«ИРКУТСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ – ИНТЕРНАТ № 2
ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»**

ПРИКАЗ № 33-17

г. Иркутск

15.08.2016

«Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению коррупции»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Иркутской области от 13 октября 2010 г. N 92-ОЗ "О противодействии коррупции в Иркутской области", в соответствии с письмом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 09.08.2016 №53-37-2151/16-09, а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУСО «Иркутский детский дом-интернат №2 для умственно отсталых детей» в новой редакции от 15.08.2016г., согласно приложению № 1.
2. Начальнику КПО Артюхову С.П. представить для размещения на официальном сайте ИДДИ №2 в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
3. Инспектору отдела кадров Сапожниковой Е.А. ознакомить с приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор ИДДИ №2


Т.А. Павлык

**План
мероприятий по предупреждению коррупции в
областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Иркутский детский дом-интернат №2 для умственно отсталых детей», на
2016-2017 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При утверждении плана мероприятий	Директор
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников	Разработан	Кадрово-правовой отдел
1.3.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договора	До 31.12.16г.	Начальник КПО, специалист по кадрам
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	До 31.12.16г.	Начальник КПО
2.2.	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	До 31.12.16г.	Начальник КПО
2.3.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	До 31.12.16г.	Начальник КПО

2.4.	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций		До 31.12.16г.	Начальник КПО
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ИДДИ №2, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников занимающих должности, связанные с высокими рисками)		Постоянно	Директор, начальник КПО
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение				
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации		При приеме на работу, заключении трудового договора	Специалист по кадрам
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции		Один раз в полугодие	Специалист по кадрам
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Постоянно	Начальник КПО, специалист по кадрам
3.4.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении	3.4.1.Подготовка и представление материалов для стенда	До 31.12.16г.	Кадрово-правовой отдел
		3.4.2.Оформление и размещение материалов на стенде	До 31.12.16г.	Зам. директора по РВР
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции		Ежеквартально в последний день текущего квартала	Директор, начальник КПО
4.2.	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении		20 января 2017 года за 4 квартал 2016 года; 20июля 2017 года за первое полугодие 2017 года; 20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года; при	Начальник КПО

		необходимости и в сроки, установленные дополнительным запросом	
--	--	--	--

Директор ИДДИ №2

Т.А. Павлык

