

От работодателя — директор
ОГБУСО «Иркутский детский
дом-интернат №2 для умственно
отсталых детей»
Т.В. Семенова

От работников – Председатель
Совета трудового коллектива
ОГБУСО «Иркутский детский
дом-интернат № 2 для
умственно отсталых детей»
С.П. Артюхов

Изменения

в Коллективный договор областного государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом –
интернат № 2 для умственно отсталых детей» на 2018-2020 г.г.

Юридический адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Багратиона, 52

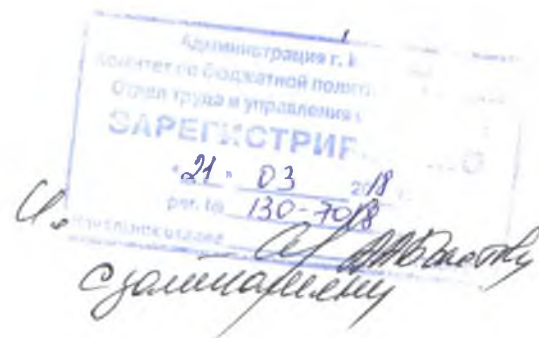
Срок действия коллективного договора: с 18.01.2018г. по 18.01.2021г.

Дата принятия коллективного договора: 18.01.2018г.

Дата регистрации коллективного договора: 23.01.2018г., регистрационный
номер 130-15/8.

Изменения в Коллективный договор приняты 16.03.2018г. на собрании
Совета трудового коллектива, протокол № 6/2018 от 16.03.2018.

Списочная численность работников ОГБУСО «Иркутский детский дом-
интернат № 2 для умственно отсталых детей» 255 человек.



г. Иркутск

1

Настоящие изменения в Коллективный договор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом – интернат № 2 для умственно отсталых детей» вносятся в соответствии с письмом отдела труда и управления охраной труда департамента закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 20.02.2018 № 130-15/8.

1. Внести в Коллективный договор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом – интернат № 2 для умственно отсталых детей» следующие изменения:

1.1. На титульном листе коллективного договора название учреждения читать «областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом – интернат № 2 для умственно отсталых детей»;

1.2. пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников ИДДИ № 2, независимо от режима работы, в частности, на совместителей и работников, заключивших срочный трудовой договор или трудовой договор с условием об испытании, поступивших на работу после его принятия. На работодателя распространяются все условия настоящего коллективного договора.»;

1.3. в пункте 2.3.:

- слова «письменное соглашение» заменить словами «в письменной форме»;

- слова «данным соглашением», «этим соглашением» заменить словами «трудовым договором»;

1.4. пункт 3.2. после слов «имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет)» дополнить словами «лица, находящегося в отпуске по уходу за ребенком» далее по тексту;

1.5. пункт 5.3. после слов «работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание» дополнить словами «инвалидам Великой Отечественной войны и» далее по тексту;

1.6. пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, содержащими нормы трудового права (в частности, ст. 144 ТК РФ, распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении «эффективного контракта, Законом Иркутской области от 27.12.2016 № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Примерным положением об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному образованию прочая, не включенная в другие группировки Приказ министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.03.2017 № 45-мпр»;

1.7. пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

«6.5. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.5.1. Выплаты за работу с вредными условиями труда работникам учреждения устанавливаются в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу) по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в установленном законодательством порядке.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то доплата за работу с вредными условиями труда не производится, о чем работник извещается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5.2. Работникам учреждения, занятым на работах с опасными условиями труда, устанавливается надбавка за работу с опасными условиями труда в размере 25 процентов оклада (должностному окладу).

6.5.3. Работникам учреждения за непосредственную работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, устанавливается надбавка в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу).

Директор ИДДИ № 2 с учетом мнения совета трудового коллектива и конкретных условий труда, утверждает список должностей работников, оплата труда которых производится с применением компенсационных выплат, указанных в пункте 6.5.3. В список включены :

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по медицинской работе
4. Старший воспитатель
5. Педагог-психолог
6. Логопед
7. Инструктор по труду
8. Музыкальный руководитель
9. Заведующий отделением социально – трудовой реабилитации
10. Педагог дополнительного образования
11. Специалист по социальной работе
12. Воспитатель
13. Врач - педиатр
14. Врач – невролог
15. Врач – фтизиатр
16. Врач – психиатр
17. Врач - стоматолог
14. Заведующий отделением милосердия
15. Старшая медицинская сестра
16. Медицинская сестра палатная
17. Медицинская сестра по массажу
18. Медицинская сестра физиотерапии
19. Медсестра процедурная
20. Медицинский дезинфектор
21. Санитарка

- 22.Младшая медсестра
- 23.Парикмахер
- 24.Официантка
- 25.Сестра-хозяйка
- 26.Социальный педагог
- 27. Зав. отделением социально – консультативной помощи.

6.5.4. Доплата за работу в ночное время работникам учреждения производится в размере 60 процентов часового оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Указанная выплата предоставляется за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

6.5.5. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5.6. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления оклада (должностного оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

6.5.7. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и включают в себя районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.»;

1.8. пункты 6.6., 6.7.,6.8.,6.9.,6.10 исключить;

1.9. пункт 6.11. изложить в следующей редакции:

«6.11. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы;
- 6) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ:

надбавка за квалификационную категорию, за ученую степень, за наличие почетного звания;

персональная надбавка.

6.11.1.Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере принимает руководитель учреждения по предложениям руководителей структурных подразделений учреждения, на основании карты оценки эффективности деятельности работников, с участием представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения. Оценка производится по сто бальной системе согласно приложению № 1 к положению об оплате труда работников ОГБУСО ИДДИ № 2. Денежные средства, не начисленные за низкое качество работы не перераспределяются на данную выплату, а аккумулируются в премиальном фонде данной группы работников(врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал,

педагогический персонал, прочий персонал).

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе устанавливается в размере до 300 процентов должностного оклада.

6.11.2. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах:

-20 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы не устанавливается директору, заместителям директора и главному бухгалтеру.

6.11.3. Выплаты за качество выполняемых работ, выполнение особо важных и срочных работ, премиальные выплаты по итогам работы могут производиться работникам учреждений за месяц, квартал, год, в пределах фонда оплаты труда, пропорционально отработанному времени, исключая период нетрудоспособности. Размер премии работникам учреждения устанавливается приказом директора ИДДИ № 2, по предложениям руководителей структурных подразделений, с учетом мнения представительного органа ИДДИ № 2.

При премировании учитывается:

-усиленное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-применение передовых приемов, методов и технологий, повышающих результативность труда и передача опыта молодым работникам;

-организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

-обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

-особый режим работы, связанный с административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, конкурсным и другими процессами управления учреждением;

-участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных и срочных работ по внеплановым мероприятиям;

-непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных государственных целевых программ.

Нарушение работником Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, в том числе несвоевременное или ненадлежащее исполнение за отчетный период своих трудовых обязанностей, может являться основанием для не начисления или начисления не в полном размере премии конкретным работникам.

6.11.4. За квалификационную категорию, присвоенную по результатам аттестации медицинских и педагогических работников учреждения, работающим по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, устанавливается стимулирующая надбавка за квалификационную категорию.

При оплате труда руководителей структурных подразделений учреждения квалификационная категория учитывается в случае, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю работы возглавляемых ими структурных подразделений учреждения.

Стимулирующая надбавка за квалификационную категорию устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

за вторую квалификационную категорию - 10 процентов;

за первую квалификационную категорию - 30 процентов;

за высшую квалификационную категорию - 50 процентов.

Работникам учреждения, которым присвоены почетное звание, установленное

5

Указом Президента Российской Федерации, ученая степень, устанавливаются надбавки к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

- за наличие почетного звания - 10 процентов;
- за ученую степень доктора наук - 20 процентов;
- за ученую степень кандидата наук - 10 процентов.

При наличии у работника учреждения более одного почетного звания оплата труда производится за одно почетное звание по выбору работника.

Выплата надбавки работникам учреждения, имеющим почетное звание, производится только по основной работе. При наличии у работника учреждения почетного звания и ученой степени надбавка устанавливается по каждому из этих оснований.

6.11.5. Персональная надбавка к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам учреждения за степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемых работ.

Решение об установлении персональной стимулирующей надбавки и ее размере принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника учреждения.

Персональная надбавка к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, год). Размер персональной стимулирующей надбавки составляет до 300 процентов оклада (должностного оклада) и устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

6.11.6. В связи с юбилейными датами со дня рождения (50,55,60,65 и т.д.) профессиональным праздником (день социального работника), в связи с увольнением по причине ухода на пенсию при достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, работника может выплачиваться единовременная премия, размер которой определяется директором ИДДИ № 2 индивидуально с учетом трудового стажа и возраста работника в пределах фонда оплаты труда в абсолютном размере, либо кратном должностному окладу.

6.11.7. Командировочные расходы. За каждый командировочный день, работникам выплачиваются командировочные расходы в размере 100 рублей, при наличии внебюджетных средств на счете учреждения, за каждый командировочный день дополнительно производится доплата в размере 200 рублей.

6.11.8. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи (родители (в том числе усыновители), супруг – супруга (проживающие в официальном браке), дети (в том числе усыновленные), бабушки – дедушки в случае воспитания ими внуков без родителей, смерть работника (помощь выплачивается члену семьи работника), в случае рождения ребенка у работника (если в учреждении работают супруги помощь оказывается одному из них), и по другим уважительным причинам.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения, с учетом мнения Совета трудового коллектива работников, на основании:

- письменного заявления работника;
- предоставленных подтверждающих документов (в том числе чеки, счета, квитанции, справки оформленные надлежащим образом);
- тяжести болезни работника (члена его семьи);
- обстоятельств получения заболевания работником (членом семьи).»

1.10. пункты 6.12., 6.13., 6.14., 6.15., 6.16., 6.17., 6.18., 6.19., 6.20. исключить;

1.11. пункт 6.21. изложить в следующей редакции:

6

«6.21. Заработная плата Работникам выплачивается только в денежной форме (в рублях) два раза в месяц, путем перечисления на расчетный счет работника:

- 20 числа расчетного месяца;
- 5 числа месяца, следующего за расчетным.»;

1.12. пункт 11.2. изложить в следующей редакции:

«11.2.В соответствии с протоколом общего собрания работников от 18.09.2018г. № 1/2 Совет трудового коллектива от имени общего собрания работников ИДДИ № принимает участие в подготовке, заключении, или изменении коллективного договора.»

2. Внести в приложение №1 к Коллективному договору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом – интернат № 2 для умственно отсталых детей» следующие изменения:

2.1 в пункте 2.2. по тексту слова «осуществлять проведение аттестации рабочих мест» заменить словами «осуществлять проведение специальной оценки условий труда»;

2.2. в пункте 3.3. исключить слова «ИНН», «документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (ч. 2 ст. 213 ТК РФ);

2.3.

- в пункте 4.4. в строках «старшая медицинская сестра», «фельдшер» режим работы изменить: вместо слов «с 8.00 до 16.12» читать «с 9.00 до 17.12, во вторник с 8.00 до 16.12», перерыв для отдыха и питания изменить: вместо слов «с 12.00 до 13.00» читать «с 13.00 до 14.00», в строке «машинист по стирке белья» режим работы изменить: вместо слов «с 7.30 до 16.00» читать «с 8.00 до 17.00», перерыв для отдыха и питания изменить: вместо слов «с 12.00 до 12.30» читать «с 12.00 до 13.00»

- в пункте 4.4. после слов «к работникам с ненормированным рабочим днем относятся:» далее читать по тексту:

- директор, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней;
- главный бухгалтер, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней;
- заместитель директора по АХР, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней;
- заместитель директора по РВР, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней;
- заместитель директора по МР, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня;
- начальник КПО, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней;
- юрист-консульт, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 календарных дней;
- специалист по кадрам, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 календарных дней;
- экономист, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 календарных дней;
- зам. главного бухгалтера, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 календарных дней;
- бухгалтер, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 календарных дней;
- инженер по ремонту, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 календарных дней;
- начальник гаража, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 календарных дней;

- 7
- зведующий отделением социально- трудовой реабилитации, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней;
 - зведующий отделением социально- консультативной помощи, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней;
 - зведующий отделением дневного пребывания, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней;
 - старший воспитатель, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней;
 - начальник хозяйственного отдела, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней;
 - водитель, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня;
 - слесарь – сантехник, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней;
 - шеф-повар предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней.»

2.4. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 6 июля 2013г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»:

5.3.1. ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 71 календарный день (28 календарных дней – основной, за работу в южных районах Иркутской области продолжительностью 8 календарных дней и 35 календарных дней – дополнительный отпуск) предоставляется:

- зведующему отделением милосердия – врачу педиатру;
- врачу – педиатру;
- врачу – неврологу;
- врачу – фтизиатру;
- врачу – психиатру;
- врачу – стоматологу;
- среднему медицинскому персоналу;
- младшим медицинским сестрам;
- санитаркам;
- сестре – хозяйке;

5.3.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 64 календарных дней (28 календарных дней – основной, за работу в южных районах Иркутской области продолжительностью 8 календарных дней, и 28 календарных дней – дополнительный отпуск) предоставляется:

- старшей медицинской сестре.

5.3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 50 календарных дней (28 календарных дней – основной, за работу в южных районах Иркутской области продолжительностью 8 календарных дней и 14 календарных дней – дополнительный отпуск) предоставляется:

- медицинской сестре диетической.»;

2.5. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. В соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/п-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий с вредными условиями труда»:

5.4.1. ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 71 календарный день (28 календарных дней – основной, за работу в южных районах Иркутской области продолжительностью 8 календарных дней и 35 календарных дней – дополнительный отпуск) предоставляется:

-официанткам (раздел 15 п. 55 Списка);

5.4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 64 календарных дней (28 календарных дней – основной, за работу в южных районах Иркутской области продолжительностью 8 календарных дней, и 28 календарных дней – дополнительный отпуск) предоставляется:

-заместителю директора по медицинской работе (не оказывающий непосредственную психиатрическую помощь) раздел 15 п.44 Списка;

5.4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 57 календарных дней (28 календарных дней – основной, за работу в южных районах Иркутской области продолжительностью 8 календарных дней и 21 календарных дней – дополнительный отпуск) предоставляется: - парикмахеру (раздел 15 п.57 Списка);

5.4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 43 календарных дней (28 календарных дней – основной, за работу в южных районах Иркутской области продолжительностью 8 календарных дней и 7 календарных дней – дополнительный отпуск) предоставляется:

- медицинский дезинфектор (раздел 18 п. 35 Списка);

-повару (раздел 18 п. 117 Списка);

2.6. пункты 5.5.,5.6.,5.7. исключить.

2.7 абзац 4 пункта 7.2. изложить в следующей редакции:

«При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) нечислется из фактически не выплаченных в срок сумм.»

2.8 в пункт 8. внести следующие изменения:

2.8.1. в строке 2 нормы выдачи средств индивидуальной защиты медицинскому дезинфектору, слова «тапочки кожаные 1 пара» заменить на слова «сапоги резиновые с защитным подноском 1 пара»;

2.8.2. в строке 3 нормы выдачи средств индивидуальной защиты медицинским сестрам, фельдшеру слова «тапочки кожаные 1 пара на 2 года» заменить на слова «тапочки кожаные 1 пара на 1 год»;

2.8.3. в строке 4 нормы выдачи средств индивидуальной защиты санитарке, слова «сапожки кожаные 1 пара на 2 года» заменить на слова «тапочки кожаные 1 пара на 1 год»;

2.8.4. в строке 7 нормы выдачи средств индивидуальной защиты сестре-хозяйке изложить в следующей редакции: « халат или костюм х/б медицинский 2 шт. на год, косынка или шапка х/б 2 шт. на год, тапочки кожаные 1 пара на год, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010 № 777п»;

2.8.5. в строке 10 нормы выдачи средств индивидуальной защиты электрогазосварщику, слова «сапоги кожаные или ботинки кожаные 1 пара на 2 года» заменить на слова «сапоги кожаные или ботинки кожаные 2 пары на 1 год», слова «сапоги кирзовые 1 пара на 2 года» заменить на слова «сапоги кирзовые 2 пары на 1 год», дополнить строку следующими

словами «перчатки с полимерным покрытием 6 пар на 1 год или перчатки с точечным покрытием до износа»;

2.8.6. в строке 12 нормы ~~выдачи средств индивидуальной~~ индивидуальной защиты слесарю-сантехнику, слова «сапоги резиновые с защитным подноском 1 пара до износа» заменить на слова «сапоги резиновые с защитным подноском 1 пара на 1 год или сапоги болотные с защитным подноском 1 пара на 1 год»;

2.8.7. в строке 19 нормы ~~выдачи средств индивидуальной~~ индивидуальной защиты сторожу, слова «ботинки кожаные 1 пара на 2 года» ~~заменить~~ на слова «сапоги резиновые с защитным подноском 1 пара на 1 год».

2.9. в пункт 7.3. внести следующие изменения:

2.9.1 в строке 1 столбец 3 слова «или 500 мл жидкое 500г.» заменить словами «или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующем устройстве);

2.9.2. в строке 2 столбец 3 слова «или 500 мл жидкое 500г.» заменить словами «или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующем устройстве);

2.9.3. в строке 3 столбец 3 слова «или 250 мл жидкое 250г.» заменить словами «или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующем устройстве);

2.9.4. в строке 4 столбец 3 слова «или 250 мл жидкое 250г.» заменить словами «или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующем устройстве);

2.9.5. в строке 5 столбец 3 слова «или 250 мл жидкое 250г.» заменить словами «или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующем устройстве);

3. Данные изменения распространяются на ~~применения~~ применения, возникшие с 18.01.2018 года.

Директор ОГБУСО «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно отсталых детей»



Т.В. Семенова

Председатель Совета трудового коллектива ОГБУСО «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно отсталых детей»

С.П. Артюхов