

«Утверждаю»
 Директор ОГБУСО «ИДДИ №2»
 Т.В. Семенова
 2019г.



План
 работы отделения медико-социальной реабилитации
 на апрель 2019г.

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------|--|---|---|----------------------|
| Социально-медицинская работа | | | | |
| 1 | Медицинский осмотр получателя социальных услуг, проведение первичной санитарной обработки при поступлении в учреждение и при отсутствии получателя социальных услуг в учреждении более 1 суток | При поступлении в учреждение получателя социальных услуг | Дежурная медицинская сестра | |
| 2 | Оказание воспитанникам при необходимости доврачебной помощи | При необходимости | Медицинские сестры, фельдшер | |
| 3 | Контрольные врачебные осмотры воспитанников находящихся под систематическим диспансерным наблюдением | Согласно индивидуальной программы реабилитации составленной по итогам диспансеризации | Врачи специалисты | |
| 4 | Проведение экстренной госпитализации воспитанников | По показаниям | Зам. директора по медицинской части Врачи-педиатры | |
| 5 | Контроль за выполнение медицинских процедур и манипуляций, реабилитационных процедур, связанных с сохранением здоровья воспитанников | Согласно врачебным назначениям | Зам. директора по медицинской части. Врачи-специалисты | |
| 6 | Организация прохождения планового флюорографического обследования воспитанников старше 15 лет | В течение месяца | Врач-педиатр, средний медперсонал | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|---|--|
| 7 | Подготовка документов для актуализации ИПРА и предоставлении их в бюро МСЭ | При необходимости | Врачи педиатры, фельдшер | |
| 8 | Организация обеспечения воспитанников необходимыми техническими средствами реабилитации | В течение месяца | Зам. директора по медицинской части, фельдшер | |
| Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия | | | | |
| 1 | Санитарно-гигиенический контроль за условиями размещения воспитанников, содержанием помещений и территории учреждения | ежедневно | Зам. директора по медицинской части, Старшая медицинская сестра | |
| 2 | Контроль за санитарным состоянием участков за пределами блоков закрепленных за группами | еженедельно | Старшая медицинская сестра Зам. директора по медицинской части | |
| 3 | Контроль за санитарным состоянием столовой, продовольственным складом | ежедневно | Зам. директора по медицинской части, диетическая сестра | |
| 4 | Контроль за полноценностью питания и питьевым режимом воспитанников, составлением меню-требования | ежедневно | Зам. директора по медицинской части | |
| 5 | Санитарно-гигиенический контроль за условиями питания и размещения воспитанников, содержанием помещений и территории «Отделения дневного пребывания» | По вторникам ежедневно | Зам. директора по медицинской части Медицинская сестра ОДП | |
| 6 | Контроль за выполнением должностных обязанностей младшим медицинским персоналом | ежедневно | Зам. директора по медицинской части, старшая медицинская сестра | |
| 7 | Контроль за проведением дезинфекции и дератизации помещений учреждения | 3 | Медицинский Дезинфектор | |

| Лекарственное обеспечение | | | | |
|---------------------------|---|------------------------|---|--|
| 1 | Составление заявки и обеспечение воспитанников необходимыми лекарственными средствами | 5, 15, 25 числа месяца | врачи фельдшер | |
| 2 | Выписка рецептов на получение льготных лекарственных препаратов | В течение месяца | фельдшер | |
| 3 | Контроль соблюдения сроков годности медикаментов и медицинских изделий | 8, 22 числа месяца | Зам. директора по медицинской части, зав. отделения милосердия | |
| Работа с документами | | | | |
| 1 | Контроль ведения медицинской документации специалистами отделения | 8,22 | Зам. директора по медицинской части | |
| 2 | Проведение экспертизы качества медицинской помощи и внесение результатов в журнале | 29 | Зам. директора по медицинской части | |
| 3 | Предоставление еженедельных и ежемесячных отчетов в министерство | 5,12,19,26,30 | Зам. директора по медицинской части | |
| 4 | Предоставление планов работы и информации на сайт учреждения | 29 | Зам. директора по медицинской части | |
| 5 | Внесение информации на сайт bus.gov.ru | 26 | Зам. директора по медицинской части | |
| 6 | Работа с текущей документацией | ежедневно | Зам. директора по медицинской части. Врачи. | |

Заместитель директора по медицинской части



Г.К. Бырсану