

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ИРКУТСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ № 2  
ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»**

**ПРИКАЗ №**

г. Иркутск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

«о назначении ответственных за  
информационное наполнение  
официального сайта учреждения»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 23 мая 2018г. № 317н, приказом Минтруда России от 17 ноября 2014г. № 886н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по информационному наполнению официального сайта учреждения.

2. Из числа членов рабочей группы назначить ответственных:

- ежемесячный контроль за информационным наполнением всего сайта учреждения – делопроизводитель Степанова Ю.С;

- за предоставление к размещению информации по финансовой деятельности учреждения и работе бухгалтерии – главный бухгалтер Попова Е.Г.;

- за предоставление к размещению кадрово-правовой информации, нормативных документов учреждения и работе кадрово-правового отдела - начальник КПО Артюхов С.П.;

- за предоставление к размещению новостной информации на главной странице сайта по обмену педагогическим опытом, освещение реабилитационной – воспитательной работы, информации о направлении реабилитации реализуемых ОДО программ, информации о работе отделений детского дома, участие учреждения в проектах, конкурсах, фестивалях, сведения об официальных мероприятиях, материалы инновационного педагогического опыта по вопросам социального обслуживания, информация по образовательной деятельности, освещение работы попечительского совета ИДДИ № 2 - заместитель директора по РВР Кучумова Н.Г. Старший воспитатель Борейко Т.В. за предоставление к размещению информации на странице отделения психолога – педагогической помощи;

- за предоставление к размещению информации по работе отделения медико – социальной реабилитации (оказании государственных услуг, их перечне, режиме работы), за предоставление к размещению информации о работе младшего и среднего медицинского персонала, санитарному состоянию помещений учреждения – заместитель директора по медицинской части Бырсану Г.К., старшая медицинская сестра Чернышева В.И.;

- за размещение информации по работе административно – хозяйственной

деятельности учреждения(в рамках своей должностной инструкции), по материально техническому обеспечению учреждения – заместитель директора по АХР Потапов Д.В.;

-за предоставление к размещению информации по работе отделения социально-трудовой реабилитации(информация о направлениях работы, деятельности отделения в проектах, конкурсах, фестивалях, об организации работы ПДО, сведения об официальных мероприятиях, режиме работы отделения – заведующий отделением социально-трудовой реабилитации Белоусова Л.П.;

- за предоставление к размещению информации о работе отделения милосердия – заведующий отделением милосердия Гинатулина Н.С.;

-за предоставление к размещению информации по оказанию социально - психологических услуг (на странице отделения психолого – педагогической помощи - педагогов – психологов Суворову Н.Г., Гафурову Э.С.;

- за предоставление к размещению информации по оказанию социально – консультативных услуг по защите прав и законных интересов воспитанников, информации о численности получателей социальных услуг и количестве свободных мест стационарной формы обслуживания (один раз в 10 дней), информации на вкладке оказываемые услуги – заведующий отделением социально – консультативной помощи Белоусова Г.Г.;

-за предоставление к размещению информации по работе отделения дневного пребывания, работе Ресурсной службы и клуба Родительские дела (информация о направлениях работы, деятельности отделения в проектах, конкурсах, фестивалях, об организации работы ОДП, сведения об официальных мероприятиях, режиме работы отделения). Информации о численности получателей социальных услуг и количестве свободных мест в полустационарной формы обслуживания (один раз в 10 дней), информации на вкладке оказываемые услуги – заведующий отделением дневного пребывания Косиченко Л.Е.;

- за предоставление к размещению информации о работе младшего и среднего медицинского персонала, санитарному состоянию помещений учреждения – старшая медицинская сестра Чернышева В.И.;

- за предоставление к размещению информации о работе кухни – столовой – шеф – повар Бычкова Н.С.

- за предоставление к размещению информации о диетологии воспитанников, о разработке и внедрении программы пищевой безопасности в соответствии с системой пищевой безопасности ХАССП (на странице подразделения кухня – столовая) –медицинская сестра диетическая Музыкина А.А.;

2.Ответственным за информационное наполнение сайта обеспечить размещение нормативно правовых актов (Федеральных законов, Постановлений Правительства, локальных актов учреждения и т.д.) регламентирующих деятельность по направлению ответственного. Размещение информации о проводимых проверках контролирующими органами ( распоряжения, акты).

3. Не реже одного раза в месяц проводить актуализацию и информационное наполнение при необходимости.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Специалисту по кадрам ознакомить с приказом заинтересованных лиц.

Директор ОГБУСО ИДДИ № 2

Т.В. Семенова

С приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ознакомлены:

Кучумова Н.Г. \_\_\_\_\_ Косиченко Л.Е. \_\_\_\_\_

Бырсану Г.К. \_\_\_\_\_ Бычкова Н.С. \_\_\_\_\_

Попова Е.Г. \_\_\_\_\_ Чернышева В.И. \_\_\_\_\_

Артюхов С.П. \_\_\_\_\_ Гинатулина Н.С. \_\_\_\_\_

Белоусова Л.П. \_\_\_\_\_ Суворову Н.Г. \_\_\_\_\_

Белоусова Г.Г. \_\_\_\_\_ Гафурову Э.С. \_\_\_\_\_

Потапов Д.В. \_\_\_\_\_ Борейко Л.В. \_\_\_\_\_

Музыкаева А.А. \_\_\_\_\_ Степанова Ю.С. \_\_\_\_\_