

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДИ № 2

Т.В.Семенова

2019г



ПЛАН РАБОТЫ
отделения социально-консультативной помощи
ОГБУСО «Иркутского детского дома-интерната № 2
для умственно отсталых детей»
на сентябрь 2019 года

№	Вид работы	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ				
1.	Работа с органами опеки по выяснению жилищных прав у воспитанников по месту жительства родителей	Анализ личных дел, подготовка запросов.	В течение месяца	Специалист по социальной работе Николаева Ф.А
2.	Продолжение работы по оформлению собственности жилого помещения воспитанника Константин К	Сбор документов, работа с БТИ	В течение месяца	Специалист по социальной работе Николаева Ф.А
3.	Продолжение работы по вступлению в наследство с воспитанником Иваном С.	Консультация нотариуса, сбор документов	В течение месяца	Специалист по социальной работе Николаева Ф.А
4.	Работа по вступлению в наследство: -Владимир Ф. -Милана Ф. -Евдоким Ф. - Александр Р.	Консультация нотариуса, сбор документов	В течение месяца	Специалист по социальной работе Николаева Ф.А
5.	Подготовка запросов в различные инстанции по защите жилищных прав воспитанников	По необходимости	В течение месяца	Специалист по социальной работе Николаева Ф.А
6.	Работа с судами Иркутской области по признанию членам семьи нанимателя -Александра Ч. -Денис Е.	Сбор документов	В течение месяца	Специалист по социальной работе Николаева Ф.А
7.	Работа с судом по разделению счетов: -Артем В. -Дмитрий Ш.	Сбор документов, составление исковых заявлений.	В течение месяца.	Специалист по социальной работе Николаева Ф.А
8.	Работа по задолженности в жилых закрепленных помещениях	По необходимости	В течение месяца	Специалист по социальной работе Николаева Ф.А
9.	Работа со Сбербанком ОСБ 8586/0109 г.Иркутск по лицевым счетам воспитанников.	Пропечатывание личных счетов, проверка поступлений на лицевые счета денежных выплат	В течение месяца	Специалист по социальной работе Мирошниченко Н.Н.

РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И СВОБОД				
10.	Подготовка документов в КЦСОН по признанию нуждающимися для перевода в ПНИ: -Алина Т. -Александра Т.	Сбор необходимых документов, оформление личного дела.	В течение месяца	Специалист по социальной работе Николаева Ф.А
11.	Работа с пенсионным фондом.	Сбор документов, предоставление в ПФ, заключение договоров 75%	В течение месяца	Специалист по социальной работе Ткачук К.Е.
12.	Договора на предоставление социального обслуживания в стационарной форме	Оформление договоров соц. обслуживания	По необходимости	Специалист по социальной работе Мирошниченко Н.Н
13.	Оформление документов для прохождения МСЭ на воспитанников – освидетельствование в сентябре	Сбор документов, заполнение документации	В течение месяца	Специалист по социальной работе Мирошниченко Н.Н.
14.	Оформление регистрации по месту пребывания воспитанника: - Захар Ш. - Александр Л. - Валерия С.-	Заполнение документов, предоставление в паспортно-визовую службу.	В течение месяца	Специалист по социальной работе Ткачук К.Е.
15.	Работа с органами опеки	Оформление ходатайства на закрытие лицевого счета воспитанников	В течение месяца	Специалист по социальной работе Мирошниченко Н.Н.
16.	Работа в Электронном социальном регистре населения (ЭСРН)	Внесение сведений воспитанников в электронные личные дела - по необходимости	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
17.	Предоставление в опеку сведений для внесения дополнений, изменений в региональный банк данных.	Предоставление изменений, фото, мониторинг по выбывающим.	В течение месяца	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
18.	Работа с личными делами воспитанников.	Анализ личных дел, формирование в соответствии с Постановлением Правительства от 18.05.2009г № 423	В течение месяца	Специалисты по социальной работе Ян-ве-фа А.С Мирошниченко Н.Н. Николаева Ф.А. Ткачук К.Е.
ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
19.	Информационная работа	Предоставление информации, отзывов, голосование на официальном сайте busgov.ru для размещения информации о государственных учреждениях.	В течение месяца	Специалисты по социальной работе Николаева Ф.А.

20.	Информационная работа	Размещение информации о работе отделения на сайте учреждения	До 27.09.2019	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
21.	Консультативная работа	Консультация родителей и опекунов по социально-правовой защите детей	По запросу	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
22.	Обзорный контроль за работой по защите имущественных прав	Проверка работы по жилью, сберкнижек	еженедельно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.
23.	Обзорный контроль за работой по защите неимущественных прав.	Проверка ведения личных дел, наличия документов в личном деле в соответствии с Постановлением Правительства от 18.05.2009г № 423	еженедельно	Зав. ОСКП Гусейнова Е.С.